



Bestuur

Onderwerp:

Rolverdeling Bestuur en Directie

Vergadering d.d.

5 oktober 2020

Agendapunt

8

Status

Informerend

Opgesteld door

Staf

Afgestemd met

Hans Julsing

Routering stuk

Openbaar

Ja

Registratienummer

Bijlagen

1. Gemeenschappelijke regeling Noordelijk Belastingkantoor
2. Regelement van Orde
3. Directiestatuut
4. Besluit mandaat en volmacht

Het Bestuur neemt kennis van

de vastgestelde afspraken over de roloverdeling tussen het Bestuur en de Directeur

Inleiding

In de Bestuursvergadering van 6 juli 2020 is gesproken over de roloverdeling tussen Bestuur en Directie. De conclusie was dat het goed was om deze roloverdeling en het bij de oprichting van het Noordelijk Belastingkantoor vastgestelde beleid over dit onderwerp nog een keer goed tegen het licht te houden. Bijgaand treft u een samenvatting aan van de vastgelegde afspraken. Voor de volledigheid zijn de integrale besluiten en reglementen als bijlage toegevoegd.

Beoogd effect

Kennismeming en bevestiging van de vastgelegde afspraken ten aanzien van de roloverdeling tussen de Directie en het Bestuur.



Argumenten

Wat is er nu geregeld?

De basis voor de gemaakte afspraken tussen Bestuur en Directie zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling Noordelijk Belastingkantoor (GR NBK). Hierin staan voor de diverse organen binnen het Noordelijk Belastingkantoor haar taken en bevoegdheden. Ook is aangegeven welke bevoegdheden wel en niet kunnen worden overgedragen. Het geeft aan hoe besluiten tot stand komen en dat een reglement van Orde dient te worden vastgesteld. Daarnaast gaat het in op de rol van de organisatie en haar Directeur. Voor de taken en bevoegdheden van de Directeur stelt het Bestuur het Directiestatuut vast.

Daarnaast stelt het Bestuur voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van Orde (RvO) vast. Daarin zijn in ieder geval opgenomen regels over oproeping, openbaarheid van de vergaderingen, wijze van stemmen en vergaderorde.

Het Directiestatuut (DS) is opgesteld door het Bestuur en geeft een nadere uitwerking van de taken van de Directeur. Daarin zijn opgenomen de wijze van ondersteuning aan het Bestuur en de aansturing van de organisatie.

Met de vaststelling van het Besluit Mandaat en Volmacht (BMV) heeft het Bestuur een aantal besluitvormende en uitvoerende bevoegdheden op- en overgedragen aan een of meer ambtenaren.

Tenslotte zijn er in de Bestuursvergadering van 6 juli 2020 afspraken gemaakt vanuit de notitie Governance (AG) over de overlegstructuur, frequentie en rapportages.

Wat betekent dit voor de rolverdeling?

Hieronder zetten we op hoofdlijnen¹ uiteen welke taken en bevoegdheden respectievelijk bij het Bestuur en de Directeur liggen, met daarachter de bron.

Bestuur

- Uitvoering geven aan het heffen, innen en waarderen conform de belastingverordeningen van de deelnemers (GR NBK).
- Afspraken maken met de besturen van de deelnemers over de kwaliteit van de te leveren diensten en deze vast te leggen in een dienstverleningsovereenkomst (GR NBK).
- Heeft de bevoegdheid om de regelingen vast te stellen, die krachtens de wet voor de organisatie van het samenwerkingsverband moeten worden vastgesteld (GR NBK).
- Beheert de inkomsten, uitgaven en het vermogen van het samenwerkingsverband (GR NBK).

¹ Er zijn vanzelfsprekend meer taken en bevoegdheden maar de opsomming betreft degene die relevant kunnen zijn ten aanzien van de rol van het Bestuur en de Directeur.



- Kan mandaat verlenen aan een of meer leden van het Bestuur en aan de Directeur. Het Bestuur kan de Directeur toestaan onder mandaat te verlenen (GR NBK).
- Is bevoegd tot het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting (GR NBK).
- Besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van de Directeur (GR NBK).
- De voorzitter van het Bestuur leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in en buiten rechte (GR NBK).
- Stelt het reglement van Orde voor haar vergaderingen vast (GR NBK).
- Wijst de heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, belastingambtenaren en belastingdeurwaarders aan middels een aanwijzingsbesluit (GR NBK).
- Regelt de vervanging van de Directeur (GR NBK).
- Stelt ten behoeve van het personeel de rechtspositionele regeling vast (GR NBK).
- Stelt een directiestatuut vast waarin de taken en bevoegdheden van de Directeur zijn opgenomen (GR NBK).
- Draagt de zorg voor de archiefbescheiden van de Bestuursorganen van het samenwerkingsverband (GR NBK).
- Stelt jaarlijks, als onderdeel van de begroting, de toerekening van de kosten vast voor de uitvoering van de taken (GR NBK).
- Stelt de methode en richtlijnen voor de kostentoerekening vast (GR NBK).
- Stelt de begroting vast (GR NBK).
- Legt over elk begrotingsjaar verantwoording af aan de besturen van de deelnemers over het door hem gevoerde Bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag (GR NBK).
- De voorzitter stelt de agenda vast, op voorstel van de secretaris (RvO).
- Kan besluiten ambtelijke medewerkers of derden voor een vergadering uit te nodigen teneinde hun mening ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te verschaffen op een agendapunt (RvO).

Directeur

- Is de Bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (GR NBK).
- Heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband (GR NBK).
- Staat het Bestuur en de voorzitter terzijde bij de uitoefening van hun taken (GR NBK).
- Fungeert als ambtelijk secretaris van de vergaderingen van het Bestuur (GR NBK).
- Woont de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft een adviserende stem (GR NBK).
- Medeondertekent de stukken die van het Bestuur uitgaan (GR NBK).
- Kan als secretaris, indien hij daartoe door de voorzitter wordt uitgenodigd, aan de beraadslagingen in het Bestuur deelnemen (RvO).
- Stelt, in afstemming met het Bestuur, voor de aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen (RvO).
- Roept als secretaris de leden schriftelijk dan wel op elektronische wijze tot de vergadering op (RvO).
- Draagt als secretaris zorg voor het verslag van de vergadering (RvO).

- De bij het Bestuur ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt gelijktijdig met de overige voorstellen aan de leden toegezonden. De secretaris vergezelt de lijst met een voorstel voor de wijze van afdoening (RvO).
- Draagt onder andere zorg voor de voorbereiding van, advisering op en uitvoering van de taken en bevoegdheden van het Bestuur genoemd in de gemeenschappelijke regeling (DS).
- Woont de vergaderingen van het Bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem (DS)².
- Vervult de functie van secretaris van het Bestuur en draagt zorg voor een tijdige en goede voorbereiding van de vergaderingen, de registratie van de besluitvorming, het bijhouden van de presentielijst en de zakelijke verslaglegging van de vergaderingen (DS).
- Draagt er desgevraagd en uit eigen beweging zorg voor dat de leden van het Bestuur over alle informatie beschikken die zij behoeven om hun functie goed uit te oefenen (DS).
- Is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte uitvoering van de beslissingen van het Bestuur en draagt zorg dat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt worden (DS).
- Is het hoofd van de ambtelijke organisatie en belast met de dagelijkse leiding van het Noordelijk Belastingkantoor en draagt in die hoedanigheid onder meer zorg voor: (DS)
 - a. de coördinatie en samenhang van het handelen van de organisatieonderdelen van het Noordelijk Belastingkantoor;
 - b. de juridische- en financiële rechtmatigheid, cliëntgerichte, efficiënte en effectieve uitvoering van de aan het Noordelijk Belastingkantoor opgedragen taken;
 - c. de voorbereiding en uitvoering van de begroting;
 - d. de tijdige implementatie van nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving;
 - e. een goede overlegstructuur tussen het Noordelijk Belastingkantoor en de deelnemers;
 - f. de uitvoering van de service level agreement met de deelnemers
- Vormt samen met de teammanagers het managementteam. De Directeur is de voorzitter van het managementteam (DS).
- Draagt, onder de Bestuurlijke verantwoordelijkheid van het Bestuur, zorg voor de dagelijkse aansturing van het management en het beheer van de organisatie (DS).
- Draagt er zorg voor dat de teammanagers tijdig worden geïnformeerd van alle door het Bestuur genomen besluiten waaraan (financiële) consequenties voor hun respectievelijke resultaatgebied zijn verbonden (DS).
- Bevordert, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de teammanagers, de samenwerking en samenhang tussen de organisatieonderdelen (DS).

² Deze bevoegdheid is al eerder genoemd. Een aantal taken en bevoegdheden komt voor zowel in de Gemeenschappelijk regeling als in de andere besluiten en/of reglementen. Zover ze niet aanvullend zijn zullen ze hierna niet meer dubbel worden opgesomd.



- De Directeur en de teammanagers zijn bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een maximumbedrag van € 50.000 (BMV).
- De Directeur is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen tot een bedrag hoger dan € 50.000, - mits het routine-investeringen betreft die in de begroting zijn opgenomen (BMV).
- De benoeming en het ontslag van medewerkers met een vaste aanstelling (BMV).
- Het voorbereiden, aangaan en wijzigen organisatiebrede personeelsaangelegenheden (BMV).
- Het beschikken over de post onvoorzien, welke jaarlijks in de begroting wordt opgenomen, telkens tot een bedrag van € 250.000 (BMV).
- Het verlenen van toestemming tot overschrijding van een budget ten laste van het budget van een andere budgethouder, mits dit budgetneutraal is en binnen de totale begroting wordt gebleven (BMV).
- Het beslissen op aanvragen in het kader van de Wet openbaarheid van Bestuur (BMV).
- Het beslissen op aanvragen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (BMV).
- Het aanpassen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid indien veranderde wet -en regelgeving(inclusief rechtspraak) deze aanpassingen vereisen (zoals bijvoorbeeld aangepaste drempelbedragen) (BMV).

De conclusie is dat met de bovenstaande afspraken er een duidelijke scheiding is vastgelegd in de rollen en bevoegdheden van het Bestuur en de Directeur. Het Bestuur neemt besluiten en stelt regelingen op. Ze stelt de begroting vast en is ten alle tijden eindverantwoordelijk voor het Noordelijkbelastingkantoor. De Directeur geeft adequaat uitvoering aan die besluiten en regelingen en legt hier verantwoording over af middels de vastgestelde rapportage frequenties . Hij maakt hiervoor gebruik van de ambtelijke organisatie (die onder zijn leiding staat) en heeft een adviserende en ondersteunende rol naar het Bestuur. De ondersteuning vraagt dat de Directeur de (bestuursgevoelige) informatievoorziening op peil houdt zodat het Bestuur haar taak kan uitoefenen. Op dit moment is er geen aanleiding de bestaande afspraken aan te passen.

Financiële consequenties

n.v.t.

Uitvoering / vervolg

n.v.t.

Communicatie

Via de reguliere kanalen.