

Directiestatuut Noordelijk Belastingkantoor

HET BESTUUR VAN HET NOORDELIJK BELASTINGKANTOOR;
Gelet op de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor;
BESLUIT:

Het Directiestatuut Noordelijk Belastingkantoor vast te stellen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bestuur: het bestuur van het Noordelijk Belastingkantoor;
- b. deelnemers: de deelnemers als bedoeld in de gemeenschappelijke regeling;
- c. directeur: de directeur als bedoeld in de gemeenschappelijke regeling;
- d. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor;
- e. teammanager: een leidinggevende, hiërarchisch direct onder de directeur;
- f. Noordelijk Belastingkantoor: de bedrijfsvoeringsorganisatie 'Noordelijk Belastingkantoor'.

Artikel 2 Ondersteuning bestuur

1. Het bestuur wordt bijgestaan door de directeur. De directeur draagt onder andere zorg voor de voorbereiding van, advisering op en uitvoering van de taken en bevoegdheden van het bestuur genoemd in de gemeenschappelijke regeling.
2. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
3. De directeur vervult de functie van secretaris van het bestuur en draagt zorg voor een tijdige en goede voorbereiding van de vergaderingen, de registratie van de besluitvorming, het bijhouden van de presentielijst en de zakelijke verslaglegging van de vergaderingen.
4. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het bestuur uitgaan.
5. De directeur draagt er desgevraagd en uit eigen beweging zorg voor dat de leden van het bestuur over alle informatie beschikken die zij behoeven om hun functie goed uit te oefenen.
6. De directeur is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte uitvoering van de beslissingen van het bestuur en draagt zorg dat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze bekendgemaakt worden.

Artikel 3 Aansturing organisatie Noordelijk Belastingkantoor

De directeur is het hoofd van de ambtelijke organisatie en belast met de dagelijkse leiding van het Noordelijk Belastingkantoor en draagt in die hoedanigheid onder meer zorg voor:

- a. de coördinatie en samenhang van het handelen van de organisatieonderdelen van het Noordelijk Belastingkantoor;
- b. de juridische- en financiële rechtmatigheid, cliëntgerichte, efficiënte en effectieve uitvoering van de aan het Noordelijk Belastingkantoor opgedragen taken;
- c. de voorbereiding en uitvoering van de begroting;
- d. de tijdige implementatie van nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving;
- e. een goede overlegstructuur tussen het Noordelijk Belastingkantoor en de deelnemers;
- f. de uitvoering van de service level agreement met de deelnemers.

Artikel 4 Aansturing management

1. De directeur en de teammanagers vormen tezamen het managementteam. De directeur is de voorzitter van het managementteam.
2. De directeur draagt, onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het bestuur, zorg voor de dagelijks aansturing van het management en het beheer van de organisatie.
3. De directeur draagt er zorg voor dat de teammanagers tijdig worden geïnformeerd van alle door het bestuur genomen besluiten waaraan (financiële) consequenties voor hun respectievelijke resultaatgebied zijn verbonden.
4. De directeur bevordert, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de teammanagers, de samenwerking en samenhang tussen de organisatieonderdelen.
5. De directeur houdt jaarlijks met iedere teammanager een functionerings- en beoordelingsgesprek.

Artikel 5 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2018.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Directiestatuut Noordelijk Belastingkantoor.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van het Noordelijk Belastingkantoor van 30 oktober 2017.

Namens deze,
de voorzitter, Ton Schroor
de secretaris, Paulien Geerdink

