



Jaarstukken

Noordelijk Belastingkantoor 2024

Status	: definitief
Versie	: 1.1
Datum	: Haren, 13 maart 2025





Inhoudsopgave

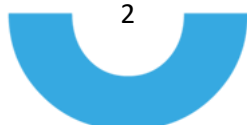
Voorwoord

- 1 **Inleiding**
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Indeling van de jaarstukken
 - 1.3 Verslaggevingseisen

- 2 **Jaarverslag**
 - 2.1 Programmaverantwoording
 - 2.1.1 Programma
 - 2.1.2 Verslag 2024
 - 2.2 Paragrafen
 - 2.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 2.2.2 Onderhoud kapitaal goederen
 - 2.2.3 Financiering
 - 2.2.4 Bedrijfsvoering

- 3 **Jaarrekening**
 - 3.1 Balans per 31-12-2024
 - 3.2 Overzicht van baten en lasten
 - 3.3 Toelichtingen
 - 3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 3.3.2 Toelichting balans
 - 3.3.3 Toelichting overzicht van baten en lasten
 - 3.3.4 Schatkistbankieren
 - 3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording

Bijlage 1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant





Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken van het Noordelijk Belastingkantoor 2024. Zoals jullie gaan lezen, sluiten wij de jaarrekening ook dit jaar met een positief resultaat af. In dit voorwoord blik ik kort terug en kijk ik graag vooruit naar 2025.

Korte terugblik

Voor het Noordelijk Belastingkantoor stond 2024 voor een groot deel in het teken van de implementatie van twee nieuwe gemeenten. De gemeenten Oldambt en Pekela zijn eind 2024 succesvol overgegaan. Wij zijn ontzettend blij met de inzet van onze medewerkers om dit voor elkaar te krijgen.

In 2024 is een LAB ingericht. Innovatie en ontwikkeling komen hier samen. Medewerkers uit verschillende disciplines kijken naar vraagstukken en processen uit de organisatie. In het LAB word je uitgedaagd om 'out of the box' te denken. Een mooie ontwikkeling om de organisatie te verbeteren en door te laten groeien.

Vooruitblik 2025

Als wij vooruitkijken, hebben wij als organisatie een aantal doelen voor het komende jaar. Wij willen graag een duidelijke visie over de dienstverlening voor onze klanten. Daarom starten wij in 2025 met het programma Dienstverlening. Uit het programma komen projecten die de dienstverlening voor onze klanten toe naar een hoger niveau tillen.

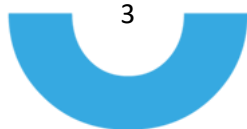
Door de sterke groei van onze organisatie neemt het aantal projecten ook toe. Om hier meer structuur in aan te brengen, wordt in 2025 een projectbureau ingericht. Het projectbureau begeleidt de projecten van A tot Z.

Ons succes danken wij vooral aan onze medewerkers. Wij willen onze medewerkers binden en boeien, daarom was het tijd om ons functieboek onder de loep te nemen. Afgelopen jaar is hard gewerkt aan het actualiseren van het functieboek. In 2025 gaan wij het geactualiseerde functieboek en functiehuis lanceren. Hierbij is vooral gekeken of de functieprofielen nog passen bij onze huidige organisatie, naar de beloningen en wordt het voor medewerkers duidelijker hoe hun loopbaan eruit kan zien binnen het Noordelijk Belastingkantoor. Dit om een aantrekkelijke werkgever te blijven.

Ik wil iedereen bedanken voor hun energie en inzet om onze organisatie vooruit te helpen. Ik kijk ernaar uit om ook in 2025 onze organisatiedoelen te behalen. Daarnaast wil ik ook het bestuur bedanken voor het vertrouwen in onze organisatie.

Veel leesplezier!

Hans Julsing
directeur Noordelijk Belastingkantoor





1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het Noordelijk Belastingkantoor is in juli 2017 opgericht door de gemeente Groningen en de drie noordelijke waterschappen Hunze en Aa's, Noorderzijlvest en Wetterskip Fryslân. Met ingang van 1 januari 2018 verzorgt het Noordelijk Belastingkantoor voor deze organisaties de belastingheffing en -inning. Als rechtsvorm is gekozen voor een bedrijfsvoeringsorganisatie op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Het doel, ambitie, missie en visie van het Noordelijk Belastingkantoor zijn als volgt geformuleerd:

Efficiency door samenwerking

Het doel dat ten grondslag ligt aan het Noordelijk Belastingkantoor is het behalen van meer efficiency door middel van samenwerking. Een van de manieren om dat doel te verwezenlijken is het verder uitbreiden van de samenwerking met andere overheden in de toekomst. Hiervoor kunnen potentiële toetreders (gemeenten) interesse tonen in het Noordelijk Belastingkantoor. Dit betekent dat wij een deskundige, betrouwbare en flexibele organisatie zijn, die haar werk verricht tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten.

De ambitie is daarmee dat het Noordelijk Belastingkantoor het lokale belastingkantoor van het Noorden wordt. Om die organisatie te worden, is het nodig dat we investeren in de mensen die de organisatie vormen. Door het creëren van een kenniscentrum, ondersteuning van een goede automatisering en goed werkgeverschap scheppen we de voorwaarden om de taak met de juiste mensen en bijbehorende cultuur uit te oefenen. Klantgerichtheid, flexibiliteit en wendbaarheid staan daarbij voorop in de cultuur.

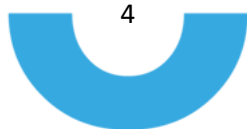
Missie

Het Noordelijk Belastingkantoor is het kantoor in Noord-Nederland voor heffing, inning en WOZ-waardering van lokale belastingen. Dankzij de bundeling van kennis in deze samenwerking kunnen we lokale overheden vernieuwend en efficiënt ondersteunen in hun belastinguitdagingen, nu en in de toekomst.

Onze organisatie is klantgericht en wendbaar, gaat respectvol om met haar klanten en staat voor kwaliteit. Wij doen ons werk tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten. Zo ondersteunen we onze groeiende groep opdrachtgevers bij het realiseren van hun publiek-maatschappelijke doelstellingen.

Visie

Vernieuwend en efficiënt klantgericht samenwerken.





1.2 Indeling van de jaarstukken

De jaarstukken zijn ingedeeld volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. In het jaarverslag zijn de programmaverantwoording en de paragrafen opgenomen. In de jaarrekening worden de balans en de staat van baten en lasten gepresenteerd en toegelicht.

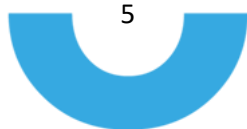
1.3 Verslaggevingseisen

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft een eigen rechtspersoonlijkheid in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling (GR). Het betreft een GR tussen waterschappen en gemeenten. Een GR waarin een gemeente deelneemt dient te voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Daarnaast dient de GR te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften Waterschapswet.

Vanaf het boekjaar 2023 dient de directie van het Noordelijk Belastingkantoor een rechtmatigheidsverantwoording af te geven bij de jaarrekening. Dit betekent dat wij moeten voldoen aan de rechtmatigheidseisen. Om dit te kunnen realiseren werken we onder andere met een intern controleplan. Het bestuur heeft het controleprotocol inclusief normenkader vastgesteld voor de rechtmatigheidscontrole. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in paragraaf 3.3.5.

Volgens de BBV is het Noordelijk Belastingkantoor verplicht een aantal vastgestelde kengetallen op te nemen. Gezien de wijze waarop wij worden gefinancierd, door de deelnemende waterschappen en gemeenten, zijn deze kengetallen niet toe te passen op onze situatie. Daarom hebben we deze achterwege gelaten.

Interne controle is een belangrijk middel om de naleving van interne werkprocessen vast te stellen. Ons intern controleplan heeft als doel de samenhang van de interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid te beschrijven en aan te geven welke processen en controles we hiervoor uitvoeren. Het intern controleplan actualiseren we jaarlijks.





2 Jaarverslag

2.1 Programmaverantwoording

2.1.1. Programma

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft één programma voor onze deelnemers en klanten; het heffen, innen van belastingen en de waardering van roerende- en onroerende zaken. Onze doelstelling is op een juiste, tijdige en volledige wijze waarderen, heffen en innen van de belastingen.

In de begroting van 2024 zijn geen beleidsindicatoren vastgesteld, maar is de doelstelling van het programma beschreven. Het maatschappelijke effect is een goede dienstverlening aan onze klanten tegen zo laag mogelijke kosten.

In de bestuursvergadering van 8 september 2023 heeft het bestuur de begroting 2024 vastgesteld. De jaarrekening van 2024 laat een lagere bijdrage voor de deelnemers zien van € 1.014.055 ten opzichte van de begroting. Het programma resultaat is € 0. In paragraaf 3.3.3. wordt dit nader toegelicht.

	Realisatie 2024	Begroting 2024
Baten	€ 4.792.561	€ 4.015.000
Lasten	€ 20.069.256	€ 20.305.750
Bedrijfsresultaat	-€ 15.276.695	-€ 16.290.750
Bijdragen deelnemers	€ 15.276.695	€ 16.290.750
Programmaresultaat	€ 0	€ 0

Voor onze deelnemers en DVO-gemeenten hebben wij in 2024 gezorgd voor:

- Waardering van roerende en onroerende zaken.
- Actuele bestanden en basisgegevens.
- Oplegging van belastingaanslagen.
- Verwerking van bezwaren, beroepen en verzoeken.
- Invordering.
- Communicatie met de klanten en bestuurders.

2.1.2. Verslag 2024

We kunnen tevreden terugkijken op de uitvoering van de werkzaamheden in 2024. Onze dienstverlening blijft zich richten op het krijgen en houden van tevreden klanten. Wij willen begrijpelijk communiceren, toegankelijk zijn voor iedere klant en persoonlijk aandacht geven waar dat nodig is. Dat het afgelopen jaar weer beter is gegaan, wordt bevestigd in contacten met partners, klanten en klantgemeenten.





In 2024 hebben we de gemeenten Oldambt en Pekela kunnen verwelkomen. De conversie van de belastingadministratie heeft succesvol plaatsgevonden en vanaf 1 januari 2025 gaan we de volledige dienstverlening op het gebied van de belastingen voor ze verzorgen. Voor de werkzaamheden in het kader van de WOZ-waardering zijn we voor de gemeente Oldambt al in 2024 van start gegaan. De kwaliteit die we kunnen bieden maakt dat ons imago verbetert als dienstverlener in de regio. We groeien en het lijkt er sterk op dat dit slechts het begin is.

Backoffice

Om tot een complete en juiste aanslag te komen werken in de backoffice de teams Heffen en WOZ met elkaar samen aan betrouwbare data. In deze keten van data beheren, verrijken en verwerken staat kwaliteit voorop. Hiervan zien we ook de positieve effecten terug aan de voorkant van onze organisatie met minder reacties op de aanslagen.

De teams zijn verantwoordelijk voor het beheren en verwerken van de basisgegevens. Deze gegevens zijn afkomstig uit diverse bronnen (openbare bronnen, basisregistraties en informatie van de opdrachtgevers). Deze datastromen worden door de teams centraal beheerd in één database en in samenhang onderhouden. De verwerkte WOZ-gegevens worden door het team Waarderen gebruikt om een juiste WOZ-waarde te bepalen. Deze gegevens worden, samen met andere relevante gegevens vanuit Heffen, gebruikt voor het juist en volledig opleggen van de belastingaanslagen.

Team Heffen

Het team Heffen is verantwoordelijk voor het tijdig en correct opleggen van de belastingaanslagen. Om tot correcte belastingaanslagen te komen maakt het team onder andere gebruik van gegevens die worden verwerkt of aangeleverd door het team Waarderen, de milieudiensten van gemeenten en de waterbedrijven. Daarnaast verstuurt het team aangifteformulieren naar bedrijven en worden buitencontroles uitgevoerd. Blijkt achteraf dat een aanslag onterecht of onjuist is opgelegd, wordt de aanslag op verzoek of (automatisch) ambtshalve verlaagd.

Team WOZ

Het team WOZ is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) en daarmee voor de waardebepaling van alle WOZ-objecten (woningen, courante niet-woningen en incurante niet-woningen) voor de deelnemende gemeenten. Medewerkers maken hiervoor onder meer gebruik van de gegevens binnen het referentiemodel "Stelsel van basisregistraties". Het team verrijkt deze registratie met procesgegevens, zoals marktanalyse en secundaire objectkenmerken.

Naast het voeren van de WOZ-administratie en de uitvoering van de kerntaak "herwaardering WOZ" adviseert het team WOZ het team Bezwaar en Beroep over de afhandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen de vastgestelde WOZ-waarde. Dat was in 2023 en 2024 een grote uitdaging door de toename in de bezwaren. Het is binnen de verdagingsstermijn gelukt dit af te ronden. Bovendien is het team aanspreekpunt voor externe organisaties die (controleerende) belangen hebben bij de uitvoering van de wet WOZ. Dit gaat onder andere om de Waarderingskamer en de Belastingdienst. Ondanks de druk door de WOZ-bezwaren heeft het Noordelijk Belastingkantoor voor 2024 het predicaat "voldoende" ontvangen van de Waarderingskamer.





Frontoffice

Als de aanslagoplegging goed verloopt is dit direct te merken bij de teams aan de voorkant van de organisatie. Er wordt beter betaald op aanslagen en alleen contact gezocht als klanten niet kunnen betalen en hiervoor een oplossing zoeken.

Team Klantcontact

Bij het team Klantcontact handelen we alle inkomende contacten af via onze website, Mijnomgeving, telefoon, poststroom en fysieke bezoeken aan onze balie. Alle indicatoren scoorden in 2024 beter dan het jaar ervoor. De telefonische openingstijden zijn dit jaar ingekort. Hierdoor kunnen we gericht inspelen op drukke momenten en blijft er toch ruimte over voor de medewerker om de reguliere processen op te pakken. We hebben hiermee een hogere telefonische bereikbaarheid weten te realiseren: het percentage is gestegen van 95% naar 97%. De gemiddelde wachttijd voor telefonisch contact met een medewerker bedraagt in 2024 slechts 44 seconden. Met deze resultaten onderstrepen we onze toewijding aan klantgerichte, efficiënte en toegankelijke dienstverlening.

Team Bezwaar en Beroep

Het team Bezwaar en Beroep handelt alle zaken af waarbij de klant aan de juistheid van onze aanslagen en uitspraken twijfelt. Door onze uitingen zo goed mogelijk op te stellen hebben we invloed op het aantal bezwaren. Het aantal ontvangen heffingsbezwaren in 2024 is vergelijkbaar met 2023, maar de werkvoorraden zijn kleiner en we hebben geen heffingsbezwaren moeten verdagen. Op het gebied van de WOZ zijn er voor 2024 wettelijke maatregelen genomen om het verdienmodel van de NCNP-bureaus aan te passen en daarnaast is de stijging van de WOZ-waarde een stuk beperkter gebleven. Hierdoor is het aantal ontvangen WOZ-bezwaren in 2024 een stuk lager dan vorig jaar, namelijk 7.907 in 2024 ten opzichte van 11.145 in 2023. Echter zijn de aantallen nog wel hoger dan regulier het geval was. Daarnaast zien we een stijging van het aantal beroepen in 2024 als gevolg van het grote aantal bezwaren in het voorgaande jaar. We blijven daarom actief inzetten op het leggen van direct contact met woningeigenaren en innovatie binnen het proces.

Team Kwijtschelding

Binnen het team Kwijtschelding helpen we klanten die geen mogelijkheid hebben om de aanslag te betalen. Tot halverwege het jaar bleef het percentage afgehandeld binnen 18 weken wat achter ten opzichte van vorig jaar. Dit heeft te maken met een kleine toename van het aantal verzoeken ten opzichte van 2023. Daarnaast hebben we als gevolg van de extra werkzaamheden in het kader van de toeslagenaffaire minder capaciteit kunnen inzetten. In het tweede deel van het jaar hebben we dat weer recht kunnen trekken en zitten we weer op het niveau van 2023.

Dit jaar zijn we gestart met een nieuwe werkwijze, waarbij in samenwerking met Invordering, de personen met een openstaande post, waarvan het de verwachting is dat het middel van loonvordering niet succesvol zal zijn, actief zijn benaderd om met hun toestemming te toetsen of zij alsnog in aanmerking komen voor kwijtschelding. De insteek hiervan is om deze groep potentiële kwijtscheldingsgerechtigden vroegtijdig in beeld te hebben, zodat ze niet onnodig in het vervolgtraject van de invordering terecht komen.





Team Invordering

Wanneer betaling van aanslagen uitblijft, onderneemt het team Invordering proactief actie door actief contact te zoeken met klanten. De impact van de coronamaatregelen en de achterstanden uit de jaren 2017 en 2018 neemt steeds verder af. Dit blijkt uit de daling van het percentage openstaande posten van oudere jaren. Bij het leggen van beslag wordt prioriteit gegeven aan kosteloze beslagvormen. Daarnaast houden we bij beslag op inkomen of banktegoeden altijd rekening met de minimumbestaansnorm, om te waarborgen dat klanten in hun basisbehoeften kunnen blijven voorzien.

Het aantal klanten dat via een minnelijk traject tot een oplossing komt, is vergelijkbaar gebleven met vorig jaar. Hoewel dit geen significante verandering laat zien, blijven we ons inzetten om klanten in dit traject effectief te ondersteunen en te begeleiden naar financiële stabiliteit.

2.2 Paragrafen

2.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft zelf geen tot zeer beperkte middelen om niet-begrote kosten te kunnen dekken. De mogelijke risico's zijn in relatie tot de omstandigheden, waarbinnen de bedrijfsvoering plaatsvindt, ook van geringe omvang. Om die reden heeft het Noordelijk Belastingkantoor geen eigen weerstandsvermogen en daarom is er ook geen overzicht van de kengetallen opgenomen in deze paragraaf.

De kosten worden gefinancierd door middel van voorschotten van de deelnemers. De werkelijke kosten worden na afloop van het boekjaar bij de deelnemers in rekening gebracht.

2.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

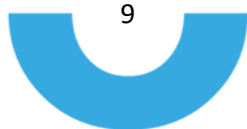
De kapitaalgoederen van het Noordelijk Belastingkantoor bestaan uit inventaris, kantoormeubilair, telecommunicatie en hard- en software. Het bestuur heeft hiervoor bij de oprichting van het Noordelijk Belastingkantoor een krediet ter beschikking gesteld van € 2.100.000. De investeringen hebben de afgelopen jaren plaatsgevonden en blijven binnen het ter beschikking gestelde krediet. Op de activa, welke volledig in gebruik is genomen, wordt per 1 januari van het eerstvolgende jaar gestart met afschrijvingen.

In maart 2024 heeft het bestuur een nieuw krediet van € 600.000 ter beschikking gesteld voor investeringen in ICT en telefonie. In 2024 is het grootste deel van dit krediet aangewend.

We beschikken niet over egalisatiereserves voor vervangingen. Kleine aanschaffingen (tot € 10.000) vinden binnen de begroting plaats. Grote investeringen vragen om een krediet waarvoor een voorstel wordt voorgelegd aan het bestuur.

2.2.3 Financiering

De exploitatiekosten van het Noordelijk Belastingkantoor worden voorgefinancierd door de deelnemers. De bijdrage per deelnemer wordt bepaald aan de hand van een van te voren vastgelegde verdeelsleutel.





De totale bijdrage over 2024 bedraagt € 15.276.695 en is als volgt verdeeld over de deelnemers:

Gemeente Groningen	€ 6.572.905
Wetterskip Fryslân	€ 2.487.974
Waterschap Noorderzijlvest	€ 2.064.558
Waterschap Hunze en Aa's	€ 4.151.258
	€ 15.276.695

Op basis van de begroting zijn aan de deelnemers maandelijkse voorschotten in rekening gebracht. Bij de vaststelling van de jaarrekening wordt de definitieve bijdrage per deelnemer vastgesteld. Daarna vindt zo spoedig mogelijk de afrekening plaats.

Schatkistbankieren

Met ingang van 1-1-2014 is het schatkistbankieren ingevoerd. Voor het Noordelijk Belastingkantoor is een drempelbedrag van € 1.000.000 van toepassing. Dit drempelbedrag geldt voor de belastingopbrengsten van de deelnemers op rekening van het Noordelijk Belastingkantoor en voor de financiële middelen voor onze eigen exploitatie.

Kasgeld

De tijdelijke overschotten in liquide middelen worden afgeroomd naar de schatkist. Wanneer zich een tijdelijk liquiditeitstekort voordoet, wordt een beroep gedaan op de kredietfaciliteit van de rekeningcourantrekening bij de ABN/AMRO van maximaal € 1.000.000.

Liquiditeitenplanning

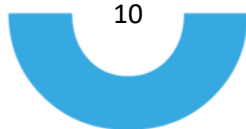
Voor 2024 is een globale liquiditeitenplanning opgesteld. De bevoorschotting door de deelnemers is afgestemd op deze planning.

Renterisico's

Vanwege de beperkte financieringsbehoeften is het renterisico gering. Het Noordelijk Belastingkantoor heeft geen langlopende schulden en daarom is het overschrijden renterisiconorm niet aan de orde.

Financieringsrisico's

De deelnemers zijn eindverantwoordelijk voor de exploitatiekosten van het Noordelijk Belastingkantoor. Zij hebben zich verplicht de tekorten in zijn geheel gezamenlijk te dragen. Voor het Noordelijk Belastingkantoor zijn daarom geen financieringsrisico's.





Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,2% van de omvang van onze begroting. Deze limiet wordt niet overschreden.

		1e kw 2024	2e kw 2024	3e kw 2024	4e kw 2024
1	Saldo vlottende passiva	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2	Saldo vlottende activa	€ 4.254.487	€ 2.368.057	€ 1.467.372	€ 1.010.046
3	Verschil (2-1)	€ 4.254.487	€ 2.368.057	€ 1.467.372	€ 1.010.046
4	Toegestane kasgeld limiet	€ 1.665.072	€ 1.665.072	€ 1.665.072	€ 1.665.072
	Ruimte (4+3)	€ 5.919.559	€ 4.033.129	€ 3.132.444	€ 2.675.118

2.2.4 Bedrijfsvoering

HRM

Om uitvoering te kunnen geven aan onze doelstellingen is het nodig dat we blijven investeren in onze mensen. Het fundament voor een goedlopende organisatie is het menselijk kapitaal. HR-instrumenten worden ingezet om dit menselijk kapitaal zo efficiënt mogelijk in te zetten en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Uit ons lage verloopcijfer blijkt dat we goed aansluiten op de behoefte van onze medewerkers en een aantrekkelijke werkgever zijn.

Leiderschap

Sinds begin 2021 is er een nieuwe groep teamleiders. Deze teamleiders worden door HR ondersteund in de vorm van trainingen, coaching en begeleiding. De groep ontwikkelt zich flink en daar hebben we het leiderschapsprogramma op aangepast om zo nog meer diepgang te geven aan leiderschap. De teamleiders krijgen meer verantwoordelijkheden die passen bij de ontwikkeling die ze doorgemaakt hebben.

Verzuim

Het verzuim is in 2024 wat hoger geweest dan gebruikelijk. Dit heeft te maken met een aantal langdurige ziektegevallen waar geen herstel meer mogelijk is. Het kort verzuim daarentegen is nog steeds goed onder controle. We zien het verzuim eind 2024 weer zakken naar onder de 5% doordat een aantal langdurige zieken niet meer in dienst zijn. De samenwerking met de arbodienst stond in 2024 erg onder druk wat geresulteerd heeft in een overgang naar een andere (kleinere) arbodienst in 2025.

Hybride werken

De balans werk/privé scoort erg hoog in ons medewerkers-tevredenheids-onderzoek. We lezen terug dat het hybride werken helpt in deze balans. We houden vast aan het 50% thuis werken, zodat we deze balans kunnen behouden.





NBK Academie

Medewerkers worden volop getraind via onze eigen NBK Academie. Alle nieuwe medewerkers volgen intern de opleiding 'Werken bij de Overheid'. Daarnaast zijn er vaste basisopleidingen Heffen en Innén voor nieuwe medewerkers, maar ook voor medewerkers die hun kennis nog eens willen ophalen. Ook zijn er kennissessies gehouden voor Parkeerbelasting, Zuiveringsheffing en Kwijtschelding. Voor medewerkers die veel met klanten communiceren is een training gehouden voor het omgaan met agressie bij de balie en aan de telefoon. Ook zijn er telefoontrainingen geweest om meer diepgang te geven aan hoe we onze klanten te woord willen staan. Ook kunnen medewerkers via ons online platform GoodHabitx trainingen kiezen die aansluit op de persoonlijke behoefte. Het centrale thema van de NBK Academie is een "Leven lang leren".

Functieboek

In 2024 is een start gemaakt met het toetsen van het functieboek. Passen de profielen nog zoals ze bij aanvang van het Noordelijk Belastingkantoor zijn opgesteld? Past de beloning nog? Alle interviews zijn afgerond en de profielen vastgesteld. In 2025 wordt het geactualiseerde functieboek geïmplementeerd. Ook wordt duidelijker hoe je loopbaan eruit kan zien binnen het Noordelijk Belastingkantoor.

Automatisering

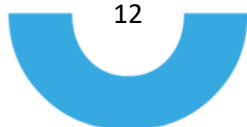
Begin 2024 is de aangekondigde transitie naar de nieuwe ICT dienstverlener uitgevoerd. Na de transitie is gestart met de implementatie van nieuwe hardware waarbij de overstap naar Windows 11 is gemaakt. Hierbij is Zero Trust als uitgangspunt gehanteerd. De Microsoft Cloud is tijdens deze implementatie zodanig ingericht dat de meest actuele beveiligingsadviezen zijn doorgevoerd om de NBK-omgeving nog beter te beschermen. Inmiddels zijn projecten gestart om het Microsoft Data- en Powerplatform in te gaan zetten.

Met betrekking tot de belastingapplicatie zijn nieuwe gemeenten aangesloten waardoor een aantal conversies zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn er procesoptimalisaties doorgevoerd waardoor de klant beter en sneller kan worden bediend. De aansluiting op de terugmeldvoorziening van de LV-WOZ is gerealiseerd, hierdoor kan geautomatiseerd worden terug gemeld waarbij dit direct in het proces wordt opgenomen. Binnen de Mijnomgeving is inloggen via e-Herkenning mogelijk gemaakt waardoor bedrijven kunnen inloggen.

Informatiebeveiliging

Er zijn door het Noordelijk Belastingkantoor verdere stappen gezet om te voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Belangrijkste ontwikkelingen:

- Implementatie van een Zero trust architectuur om onze cyberweerbaarheid te vergroten.
- Implementatie van een ISMS (Information Security Management System) zodat risico's adequaat worden beheerd en informatiebeveiligingsactiviteiten worden onderhouden middels de plan-do-check-act cyclus.
- Implementatie van een GRC-tool om risico's effectief te beheren en op de hoogte te blijven van compliance.





In het laatste kwartaal van 2024 is er een BIO gap analyse uitgevoerd en zijn de nodige voorbereidingen gedaan ten behoeve van:

- Informatiebeveiligingsplan 2025. Hierin staan de benodigde acties die voortvloeien uit de BIO gap analyse en worden geïmplementeerd in 2025.
- Auditplan 2025. Welke interne en externe audits worden uitgevoerd in 2025.

Binnen het Noordelijk Belastingkantoor worden risico's in beeld gebracht en opgenomen in het risico register waarbij controle plaatsvindt op de afhandeling van de benodigde activiteiten. Een groot deel van de BIO normen zijn geïmplementeerd en voor de resterende te implementeren maatregelen is een informatiebeveiligingsplan opgesteld.

Het ISMS is onderdeel van de PDCA cyclus waarbij er maandelijks een risico overleg plaatsvindt met verslaglegging en waar de uitkomsten van de gap analyse, geplande audits en actuele beveiligingsincidenten worden besproken.

Communicatie

Communicatie is van groot belang voor onze organisatie, zowel extern als intern. In het afgelopen jaar hebben we hier dan ook volop op ingezet. Thema's als vertrouwen, transparantie en duidelijke taal blijven speerpunten binnen onze communicatie.

Communicatie en nieuwe gemeenten

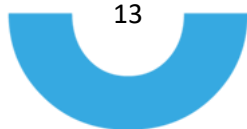
In 2024 hebben we twee nieuwe gemeenten mogen verwelkomen. Voor een vlekkeloze overgang is het essentieel dat de inwoners hier zo min mogelijk hinder van ondervinden. We streven naar een warme overdracht en communiceren duidelijk naar onze klanten wat ze van ons kunnen verwachten. De communicatie die in 2024 is ingezet, heeft weinig vragen opgeroepen en heeft positieve publiciteit opgeleverd.

Klantcommunicatie

Afgelopen jaar hebben we grote stappen gezet in onze klantcommunicatie. Verbeteringen in onze uitingen, uitbreiding van onze Mijnomgeving en de implementatie van een nieuwe kennisbank zorgen ervoor dat onze klanten steeds beter bediend worden.

Bestuur en opdrachtgevers

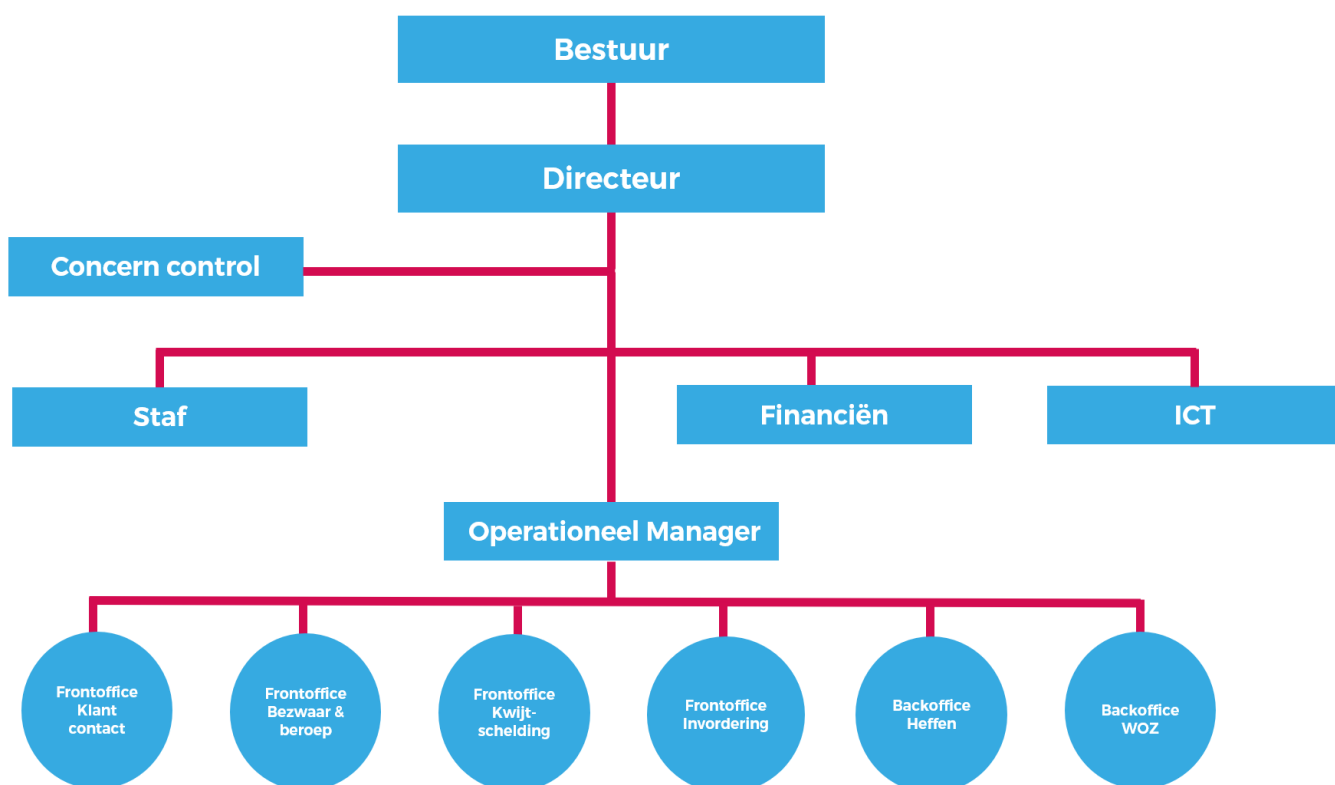
Het bestuur en de opdrachtgevers zijn in 2024 op de hoogte gehouden via een nieuwsbulletin. Dit bulletin bevat korte artikelen over het Noordelijk Belastingkantoor en verschijnt twee keer per jaar, in juni en december. Daarnaast zijn alle stukken die tijdens de bestuursvergaderingen zijn besproken, beschikbaar op onze website.





Organisatie

We werken binnen het Noordelijk Belastingkantoor met een Front- en Backoffice die beide worden aangestuurd door één operationeel manager. De directeur stuurt rechtstreeks de teams Staf, Financiën/BB en ICT aan. Concern Control staat daarvan los gepositioneerd.



De vaste bezetting op 1-1-2024 bedroeg 151,02 fte en op 31-12-2024 was dat 160,58 fte. Ook in 2024 hebben we geïnvesteerd in meer vaste medewerkers en een kleinere flexibele schil. Hierdoor krijgt de organisatie een steviger fundament.

Financieel beheer

De financiële administratie wordt gevoerd door de medewerkers van het team Financiën. De financiële administratie betreft enerzijds de eigen exploitatierekening van het Noordelijk Belastingkantoor en anderzijds de verantwoording van de belastingopbrengsten van de deelnemers.

Huisvesting

Voor de huisvesting huren we van de gemeente Groningen een pand aan het Raadhuisplein 10 in Haren. Het huurcontract heeft nog een resterende looptijd van 3 jaar.

Inventarisatie relevante wet- en regelgeving

De inventarisatie van de relevante wet- en regelgeving is uitgewerkt in een normenkader. In het kader van de financiële rechtmatigheid werken we dit jaarlijks uit in een toetsingskader.





Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf het boekjaar 2023 dient de directie van het Noordelijk Belastingkantoor een rechtmatigheidsverantwoording af te geven bij de jaarrekening. In het kader hiervan zijn er door ons rechtmatigheidscontroles uitgevoerd.

Op basis daarvan is de directie van het Noordelijk Belastingkantoor van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De rechtmatigheidsverklaring is opgenomen in paragraaf 3.3.5.

Wet open overheid

Dit is de openbaarheidsparagraaf van het Noordelijk Belastingkantoor. Dit is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. De verplichting komt voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo) dat bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. De focus ligt hierbij is de beschrijvende- en kwalitatieve verantwoording op hoofdlijnen over de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2024 op de actieve- en passieve openbaarmaking.

1. Actieve openbaarmaking

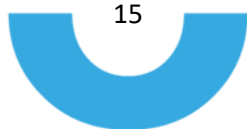
Onder actieve openbaarmaking verstaan we de activiteiten die vanuit de overheid worden ondernomen om informatie uit zichzelf openbaar te maken voor de samenleving en politiek. Hiervoor zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

- Stukken uit de bestuursvergaderingen, agenda en vergaderstukken, beleidsnotities en beleidsregels worden geplaatst op overheid.nl.
- WOZ-waarde loket voor de openbaarheid van de WOZ-waarden.
- Mijnomgeving, hierin kunnen klanten hun eigen gegevens opvragen.

2. Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking verstaan we het openbaar maken van informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, zoals de Woo-verzoeken. De volgende activiteiten zijn gerealiseerd:

- In 2024 werden 9 Woo-verzoeken ingediend en afgehandeld.

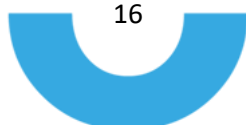




3 Jaarrekening

3.1 Balans per 31-12-2024

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023	PASSIVA	31-12-2024	31-12-2023
VASTE ACTIVA			VASTE PASSIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>			<i>Eigen vermogen</i>	€ 0	€ 0
- investeringen met economisch nut	€ 822.547	€ 416.207	- bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
			<i>Voorzieningen</i>	€ 71.655	€ 188.580
VLOTTENDE ACTIVA			VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Uitzettingen met rente typische looptijd korter dan één jaar</i>			<i>Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar</i>		
- vorderingen op openbare lichamen	€ 1.897.544	€ 1.334.026	- overige schulden	€ 1.251.219	€ 884.093
- uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 1.010.046	€ 190.072			
- overige uitzettingen	€ 1.565.787	€ 2.153.494	<i>Overlopende passiva</i>		
<i>Liquide middelen</i>	€ 1.239	€ 1.912	- verplichtingen opgebouwd in het begrotingsjaar die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	€ 1.923.038	€ 2.757.077
<i>Overlopende activa</i>			- overig vooruit ontvangen bedragen die ten bate van de volgende begrotingsjaren komen	€ 2.389.509	€ 461.838
- overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen	€ 338.258	€ 195.876			
Totaal activa	€ 5.635.421	€ 4.291.587	Totaal passiva	€ 5.635.421	€ 4.291.587





3.2 Overzicht van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Opbrengst vervolgingskosten	€ 1.980.596	€ 1.800.000	€ 2.235.963
Dienstverlening kwijtschelding	€ 76.024	€ 70.000	€ 57.202
Opbrengst Eemdelta	€ 1.478.491	€ 1.384.000	€ 1.412.168
Opbrengst Noordenveld	€ 704.214	€ 635.000	€ 665.860
Opbrengsten dwanginvordering Tynaarlo, Assen en Aa en Hunze	€ 0	€ 40.000	€ 0
Herwaardering Oldambt	€ 120.000	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 112.500	€ 0	€ 112.500
Incidentele baten	€ 213.149	€ 86.000	€ 158.402
Rentebaten	€ 107.587	€ 0	€ 111.613
Totaal baten	€ 4.792.561	€ 4.015.000	€ 4.753.709
Lasten			
Kapitaallasten	€ 143.745	€ 424.000	€ 355.693
Personele lasten	€ 13.807.877	€ 13.653.750	€ 12.127.044
Operationele kosten	€ 4.604.948	€ 4.807.000	€ 4.582.604
Huisvestings- en facilitaire kosten	€ 1.005.318	€ 718.000	€ 677.663
Overige kosten	€ 507.367	€ 568.000	€ 614.695
Onvoorzien	€ 0	€ 135.000	€ 0
Totaal lasten	€ 20.069.256	€ 20.305.750	€ 18.357.700
Bedrijfsresultaat	-€ 15.276.695	-€ 16.290.750	-€ 13.603.991
Mutatie bestemmingsreserve	€ 0	€ 0	€ 70.000
Bijdragen deelnemers	€ 15.276.695	€ 16.290.750	€ 13.533.991
Programmaresultaat	€ 0	€ 0	€ 0





3.3 Toelichtingen

3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft en de van toepassing zijnde voorschriften Waterschapswet.

Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa betreft investeringen met economisch nut. Deze worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Activa worden vanaf 1 januari in het jaar volgend op het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven, rekening houdend met de economische levensduur en een eventuele restwaarde.

De volgende categorieën worden onderscheiden en de gehanteerde afschrijvingstermijnen in jaren zijn:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| • Inventaris en kantoormeubilair | 10 (7) |
| • Automatisering-hardware | 5 |
| • Automatisering-software | 5 |
| • Telecommunicatie | 5 |

Uit doelmatigheidsoverwegingen worden investeringen met een geringe waarde niet geactiveerd, maar in het betreffende jaar als kosten aangemerkt. Hierbij hanteren we een drempelwaarde van € 10.000.

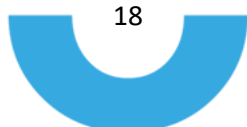
Wanneer bij inruil of verkoop een boekwinst of een boekverlies ontstaat, wordt deze in het jaar waarin deze is ontstaan ten gunste of ten laste van het resultaat gebracht.

Er zijn geen activa in erfpacht uitgegeven.

Voor inventaris en kantoormeubilair geldt in principe een afschrijvingstermijn van 10 jaar. Voor de bestaande inventaris en het kantoormeubilair van het Raadhuisplein 10, wat per 1-1-2021 is overgenomen van de gemeente Groningen, is een uitzondering gemaakt. Hiervoor geldt een afschrijvingstermijn van 7 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening bepalen we statisch op basis van geschatte inningskansen.





Binnen de vlottende activa onderscheiden we de volgende categorieën:

- Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar
- Liquide middelen
- Overlopende activa

Vaste passiva

Eigen vermogen

In principe vormen we geen eigen vermogen, omdat jaarlijks alle lasten worden verdeeld over de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling.

Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening oud personeel

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vlottende passiva bestaan uit:

- Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd van korter dan één jaar
- Overige schulden

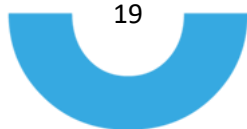
Overzicht van baten en lasten

De baten en lasten rekenen we toe aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten c.q. risico's die hun oorsprong vinden in het boekjaar, verwerken we in dat boekjaar als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders, zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2023. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, begrotingscriterium en misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals deze door het bestuur is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal situaties in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld;





- Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 1% (zijnde € 200.693) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 25.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

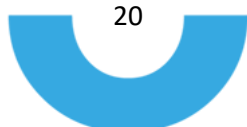
3.3.2 Toelichting balans

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Investerings met economisch nut.

ACTIVA	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024
Materiele vaste activa				
Automatisering hardware	€ 81.236	€ 279.280	€ 28.926	€ 331.590
Automatisering-software	€ 161.530	€ 247.159	€ 72.255	€ 336.434
Inventaris en kantoormeubilair	€ 157.550	€ 23.652	€ 39.388	€ 141.815
Telecommunicatie-apparatuur	€ 15.889	€ 0	€ 3.178	€ 12.711
Totaal	€ 416.204	€ 550.089	€ 143.746	€ 822.547





Flottende activa

2. *Uitzettingen met rente typische looptijd korter dan één jaar*

Vorderingen op openbare lichamen

Te ontvangen 4e kwartaal project Noordenveld, kosten invordering + WOZ + m ³ Noordenveld	2024	2023
	€ 300.943	€ 215.534
Nog te ontvangen uitvoeringskosten WOZ + nadeelcompensatie Eemsdelta	€ 8.235	€ 63.694
Nog te ontvangen gemeente Groningen bonloos parkeren	€ 112.500	€ 112.500
Te ontvangen projectkosten Pekela	€ 42.041	€ 0
Te ontvangen projectkosten en herwaardering Oldambt	€ 200.904	€ 0
Nog te ontvangen proceskostenvergoeding gemeente Groningen	€ 70.198	€ 145.668
Nog te ontvangen informatiekosten Polen gemeente Groningen	€ 0	€ 5.846
Nog te ontvangen vervolgingskosten december	€ 235.291	€ 186.915
Nog te ontvangen gemeente Groningen uitvoeringskosten nadeelcompensatie	€ 107.986	€ 14.543
Nog te ontvangen dienstverlening kwijtschelding diverse gemeenten	€ 91.989	€ 69.214
Nog te ontvangen vervolgingskosten toeslagaffaire 2024/2023	€ 16.958	€ 11.002
Nog te ontvangen uitvoeringskosten toeslagaffaire 2024/2023	€ 38.200	€ 25.900
Nog te ontvangen vervolgingskosten toeslagaffaire 2022	€ 0	€ 8.793
Nog te ontvangen uitvoeringskosten toeslagaffaire 2022	€ 0	€ 35.750
Nog te ontvangen gemeente Groningen uitvoeringskosten reclamebelasting	€ 98.894	€ 0
Nog te ontvangen eindafrekening gemeente Eemsdelta	€ 143.882	€ 63.631
Nog te ontvangen proceskostenvergoeding gemeente Eemsdelta	€ 46.034	€ 63.202
Nog te ontvangen extra werkzaamheden WOZ bezwaren gemeente Groningen	€ 383.489	€ 311.834
	€ 1.897.544	€ 1.334.026

Uitzettingen in 's Rijks schatkist
Schatkistbankieren

2024	2023
€ 1.010.046	€ 190.072
€ 1.010.046	€ 190.072

Overige uitzettingen

Debiteuren vervolgingskosten	2024	2023
Voorziening debiteuren vervolgingskosten	€ 2.597.176	€ 3.569.703
	-€ 1.031.389	-€ 1.416.209
	€ 1.565.787	€ 2.153.494

3. *Liquide middelen*

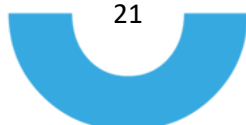
Liquide middelen
Kas

2024	2023
€ 1.239	€ 1.912
€ 1.239	€ 1.912

4. *Overlopende activa*

Overige nog te ontvangen bedragen

Vooruitbetaald	2024	2023
Nog te ontvangen bedragen	€ 290.770	€ 169.142
Kruisposten	€ 40.252	€ 21.866
Te vorderen m.b.t. salarissen, loonheffing en premies	€ 1.430	€ 2.773
	€ 5.806	€ 2.095
	€ 338.258	€ 195.876





Vaste passiva

1. Eigen vermogen

Er is geen eigen vermogen.

2. Voorziening oud-personeel

Saldo 1-1-2024	€ 188.580
Toevoegingen	€ 93.170
Aanwendungen	-€ 210.095
Saldo 31-12-2024	€ 71.655

De eerder gevormde voorzieningen, met een stand van € 188.580 per 31-12-2023, zijn in 2024 bijna geheel uitgekeerd. Hiervan staat nog een bedrag open van € 6.155 per 31-12-2024.

In 2024 zijn voor vier medewerkers nieuwe voorzieningen gevormd, de stand hiervan is per 31-12-2024 € 65.500. Voor twee personen geldt een WW-verplichting welke het UWV doorberekent aan het Noordelijk Belastingkantoor. Twee andere personen gaan in 2025 vervroegd uit dienst.

De totale voorziening voor oud-personeelsleden bedraagt daarmee er 31-12-2024 € 71.655.

Vlottende passiva

3. Netto-vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan een jaar

Overige schulden	2024	2023
Af te dragen BTW	€ 17.538	€ 1.146
Te betalen m.b.t. salarissen, loonheffing en premies	€ 745.245	€ 35.261
Crediteuren	€ 488.435	€ 847.686
	€ 1.251.219	€ 884.093

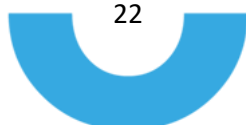
4. Overlopende passiva

Verplichtingen opgebouwd in het begrotingsjaar die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen

	2024	2023
Nog te betalen	€ 908.988	€ 765.296
Gemeente Groningen (tussentijdse) afrekening nadeelcompensatie 2019 t/m 2022	€ 0	€ 54.764
Resultaatverdeling gemeente Groningen	€ 363.257	€ 865.901
Resultaatverdeling Hunze en Aa's	€ 189.021	€ 313.598
Resultaatverdeling Noorderzijlvest	€ 161.127	€ 258.901
Resultaatverdeling Wetterskip Fryslan	€ 300.644	€ 498.615
	€ 1.923.038	€ 2.757.076

Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van de volgende begrotingsjaren komen

	2024	2023
Voorschot januari gemeente Groningen	€ 1.444.071	€ 0
Voorschot januari waterschap Hunze en Aa's	€ 517.542	€ 0
Voorschot januari waterschap Noorderzijlvest	€ 427.896	€ 445.137
Voorschot nadeelcompensatie	€ 0	€ 16.701
	€ 2.389.509	€ 461.838





Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In de onderstaande tabel geven we een overzicht van de niet uit de balans blijvende verplichtingen:

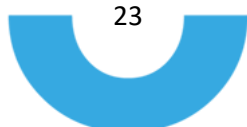
Verplichting	Looptijd contract totaal (inclusief verlenging)	Raming jaarbedrag	Resterende looptijd
Print- en drukwerk	10 jaar	€ 1.700.000	9 jaar
ICT kantoorautomatisering	2 jaar	€ 120.000	1 jaar
Telefonie	5 jaar	€ 120.000	1 jaar
Belastingapplicatie	10 jaar	€ 665.000	9 jaar
Huur en facilitair	10,5 jaar	€ 850.000	3 jaar
Bancaire diensten	10 jaar	€ 165.000	10 jaar
Accountant	4 jaar	€ 66.000	3 jaar
Arbodienst	4 jaar	€ 35.000	4 jaar
Inlichtingenbureau	stilzwijgende verlenging	€ 25.000	1 jaar
Lease-auto's	3 jaar	€ 50.000	3 jaar
Postbezorging	1 jaar	€ 50.000	
Externe inhuur	1 jaar	€ 250.000	

Bij onze huisbankier ABN-AMRO hebben we de beschikking over een rekeningcourant krediet van maximaal € 1.000.000.

3.3.3 Toelichting overzicht van baten en lasten

Algemeen

De jaarrekening van 2024 laat een lagere bijdrage voor de deelnemers zien van € 1.014.055 ten opzichte van de begroting.





Ten opzichte van de begroting zijn de volgende verschillen te benoemen:

Hogere baten		€ 777.561
waarvan betrekking op:		
o opbrengst vervolgingskosten	€ 180.596	
o dienstverlening kwijtschelding	€ 6.024	
o opbrengst Eemsdelta	€ 94.491	
o opbrengst Noordenveld	€ 69.214	
o opbrengsten dwanginvordering Tynaarlo, Assen en AenH	-€ 40.000	
o herwaardering Oldambt	€ 120.000	
o overige baten	€ 112.500	
o incidentele baten	€ 127.149	
o rentebaten	€ 107.587	
Lagere kapitaalslasten		€ 280.255
Hogere personele lasten		-€ 154.127
waarvan betrekking op:		
o loonsom	€ 165.169	
o reiskosten	-€ 30.207	
o opleidingen	-€ 58.580	
o overige personele lasten	-€ 78.012	
o kosten auto's	-€ 26.823	
o voorziening IKB uren	-€ 125.675	
Lagere operationele kosten		€ 202.052
waarvan betrekking op:		
o kosten onderhoud automatisering	€ 660.294	
o kosten drukwerk en porti	-€ 70.797	
o kosten externe inhuur primair proces	-€ 295.046	
o gegevensverstrekking door derden	-€ 83.781	
o overige	-€ 8.619	
Hogere huisvesting en facilitaire kosten		-€ 287.318
Lagere overige kosten		€ 60.633
waarvan betrekking op:		
o kosten diensten derden directie, staf en bedrijfsbureau	€ 6.588	
o kosten externe juridische advisering	€ 36.450	
o overige	€ 17.595	
Onvoorzien		€ 135.000
Lagere bijdrage		€ 1.014.055





Hierna volgt een toelichting van de belangrijkste afwijkingen.

BATEN

Opbrengst vervolgingskosten

De opbrengst vervolgingskosten zijn € 180.596 hoger dan begroot. Deze post laat zich lastig voorspellen. Ten opzichte van vorig jaar is de opbrengst gedaald.

Opbrengst gemeente Noordenveld en Eemsdelta

Als gevolg van een hogere indexering van de uitvoeringskosten voor de gemeenten Eemsdelta en Noordenveld is de opbrengst hoger dan begroot. Daarnaast zijn aan Eemsdelta extra kosten in rekening gebracht vanwege de extra aanslagregels door de invoering van de Diftar.

Herwaardering Oldambt

Vooruitlopend op 2025 hebben we in 2024 de herwaardering voor de gemeente Oldambt uitgevoerd, daar was in de begroting geen rekening mee gehouden.

Overige baten

De overige baten hebben betrekking op de ontvangen vergoeding van de gemeente Groningen voor de extra werkzaamheden in het kader van het parkeren. Dit was niet opgenomen in de begroting.

Incidentele baten

De voorbelasting BTW was dit jaar hoger dan begroot, onder andere vanwege de extra uitvoeringskosten van de WOZ-bezwaren.

Rente baten

Over het saldo wat we aanhouden bij de schatkist ontvangen we rente. De afgelopen jaren was dat een gering bedrag door de lage rentestanden, maar dit jaar bedroeg de ontvangen rente € 107.587. Daar was in de begroting geen rekening mee gehouden.

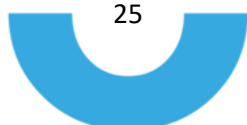
LASTEN

Kapitaalslasten

In de begroting was gerekend met rente kosten. Voor de investeringen van het afgelopen jaar was geen aanvullende financiering nodig en was er geen sprake van rente kosten. De afschrijvingen zijn ook lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met alle vervangingsinvesteringen, de uiteindelijke investeringen zijn lager uitgekomen.

Personele lasten

De totale personeelslasten vallen (€ 154.127) hoger uit dan begroot. De loonkosten komen € 165.169 lager uit door de niet ingevulde vacatureruimte en doordat de inschaling van nieuwe medewerkers lager is dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. In de huidige arbeidsmarkt is het lastig om alle gewenste functies op korte termijn in te vullen. Een deel hiervan hebben we kunnen invullen met externe inhuur. Voor reizen, opleiding, auto en voorziening IKB uren zijn de kosten hoger dan begroot.





Met ingang van 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke- en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Onder topfunctionarissen wordt bij een GR verstaan, de leden van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur en de directeur.

De inwerkingtreding van de WNT betekent dat in de jaarrekening een overzicht moet worden opgenomen van alle topfunctionarissen, waarbij op persoonsniveau de verschillende componenten van het beloningsmaximum worden weergegeven.

WNT-verantwoording 2024 Noordelijk Belastingkantoor

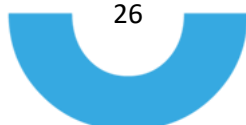
De WNT is van toepassing op het Noordelijk Belastingkantoor. Het voor Noordelijk Belastingkantoor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 zijnde het algemene bezoldigings-maximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H. Julsing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.601
Beloningen betaalbaar op termijn	23.223
<i>Subtotaal</i>	<i>169.824</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	169.824
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.





Gegevens 2023	
bedragen x € 1	H. Julsing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.843
Beloningen betaalbaar op termijn	22.358
<i>Subtotaal</i>	<i>161.201</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
Bezoldiging	161.201

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

In 2024 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

In 2024 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
De heer J. Bartelds	Bestuurslid en voorzitter
De heer B. Wiersema	Bestuurslid
De heer F. Jorna	Bestuurslid
Mevrouw M. Wijnja	Bestuurslid

De bestuursleden van het Noordelijk Belastingkantoor ontvangen geen vergoeding.





1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

In 2024 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

In 2024 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In 2024 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn in 2024 geen uitkeringen verstrekt wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Operationele kosten

De operationele kosten komen € 202.052 lager uit dan begroot. De grootste verschillen met de begroting worden hieronder toegelicht.

Onderhoud automatisering

De totale kosten voor het onderhoud van de automatisering komen € 660.294 lager uit dan begroot. Dit komt door het nieuwe contract met GouwIT en doordat we een nieuwe leverancier hebben voor de kantoorautomatisering. Deze nieuwe contracten leiden tot aanzienlijke lagere kosten.

Drukwerk en porti

De kosten voor drukwerk en porti komen € 70.797 hoger uit dan begroot. De afgelopen jaren blijken de kosten voor print en drukwerk structureel hoger dan begroot. In de begroting is onvoldoende rekening gehouden met deze hogere kosten.

Diensten derden

De totale kosten voor diensten derden komen € 295.046 hoger uit dan begroot. Deze extra inhuur heeft te maken met de uitvoering van de werkzaamheden voor de gemeente Oldambt en de niet ingevulde vacatures.





Gegevensverstrekking door derden

De kosten voor gegevensverstrekking door derden zijn € 83.781 hoger uitgekomen dan begroot. Op basis van de afgenomen aantallen zijn we net in een hogere staffel uitgekomen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.

Huisvesting en facilitaire kosten

De kosten voor huisvesting en facilitair komen € 287.318 hoger uit dan begroot. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de hogere huurkosten van € 256.172. De verhoging van de huur heeft te maken met extra m2 en de inrichting van pantry's en interne verbouwingen.

Overige kosten

De overige kosten komen € 60.633 lager uit dan begroot.

Onvoorzien

Op de post onvoorzien worden geen kosten geboekt, maar de post wordt als totaal ingezet als dekking op overschrijdingen bij andere budgetten. Dat is dit jaar niet het geval geweest.

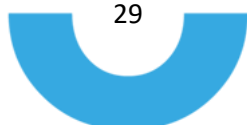
Kostenverdeling

Bij de oprichting van het Noordelijk Belastingkantoor zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de kosten worden verdeeld naar de deelnemers. De kosten worden eerst toegerekend aan de producten en daarna doorgerekend aan de deelnemers op basis van volumes. De afspraak is dat voor de definitieve afrekening de volumes vast staan, conform de in de begroting gehanteerde volumes, maar dat de daadwerkelijke kosten aan de producten worden toegerekend. Dit kan betekenen dat de procentuele verdeling van de kosten aan de deelnemers kan wijzigen ten opzichte van de begroting.

Op basis van de definitieve cijfers is onderstaande kostenverdeling van toepassing:

Deelnemer	Bijdrage realisatie 2024	%	Bijdrage begroting 2024	%
Groningen (incl BTW)	€ 6.572.905	43,0%	€ 6.936.164	42,6%
Hunze en Aa's	€ 2.487.974	16,3%	€ 2.676.995	16,4%
Noorderzijlvest	€ 2.064.558	13,5%	€ 2.225.687	13,7%
Wetterskip Fryslân	€ 4.151.258	27,2%	€ 4.451.904	27,3%
Totaal	€ 15.276.695	100,0%	€ 16.290.750	100,0%

Een deel van de btw kan worden doorgeschoven naar de gemeente Groningen, die deze btw kan compenseren. De door te schuiven btw bedraagt € 545.442 en heeft betrekking op de aan de gemeente Groningen toe te rekenen btw van de exploitatie en de gedane investeringen.



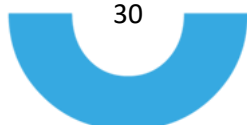


3.3.4 Schatkistbankieren

Met ingang van 1 januari 2014 is het schatkistbankieren ingevoerd. Voor het Noordelijk Belastingkantoor is een drempelbedrag van € 1.000.000 van toepassing en dat geldt voor de belastingopbrengsten van de deelnemers op rekening van het Noordelijk Belastingkantoor en voor de financiële middelen voor de eigen exploitatie van het Noordelijk Belastingkantoor.

Het afgelopen jaar hebben er geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaatsgevonden. Vanaf 2021 is de exploitatierekening van de ABN AMRO gekoppeld aan de schatkist en vindt de afroaming van de saldi automatisch plaats.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)				
	1e kw 2024	2e kw 2024	3e kw 2024	4e kw 2024
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1.000	1000	1.000
Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0





3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording 2024

Verantwoordelijkheid

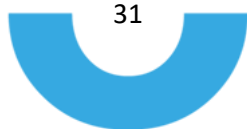
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directie van het Noordelijk Belastingkantoor toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderinggrondslagen in de jaarrekening is de door het bestuur op 9 september 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 1% (maximaal 3%) van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 200.693. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

De directie stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 200.693.





Bijlage 1 [Controleverklaring van de onafhankelijke accountant](#)



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024 van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2024 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2024;
2. de balans per 31 december 2024, en;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van de directie over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 8 mei 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 200.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 10.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o 'Uitvoeringsregeling WNT', niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. De directie is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van het bestuur, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het bestuur op 9 september 2024 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 8 mei 2023, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.
Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 13 maart 2025
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. Hof MSc RA