



Jaarstukken

Noordelijk Belastingkantoor 2025

Status	: definitief
Versie	: 1.1
Datum	: Haren, maart 2026





Inhoudsopgave

Voorwoord

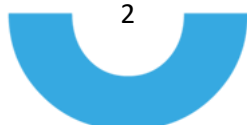
- 1 **Inleiding**
 - 1.1 Algemeen
 - 1.2 Indeling van de jaarstukken
 - 1.3 Verslaggevingseisen

- 2 **Jaarverslag**
 - 2.1 Programmaverantwoording
 - 2.1.1 Programma
 - 2.1.2 Verslag 2025
 - 2.2 Paragrafen
 - 2.2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing
 - 2.2.2 Onderhoud kapitaal goederen
 - 2.2.3 Financiering
 - 2.2.4 Bedrijfsvoering

- 3 **Jaarrekening**
 - 3.1 Balans per 31-12-2025
 - 3.2 Overzicht van baten en lasten
 - 3.3 Toelichtingen
 - 3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
 - 3.3.2 Toelichting balans
 - 3.3.3 Toelichting overzicht van baten en lasten
 - 3.3.4 Schatkistbankieren
 - 3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording

- 4 **Overige gegevens**
 - 4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Voorwoord





Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken van het Noordelijk Belastingkantoor (NBK) van 2025. Ook dit jaar laten de cijfers zien dat wij als organisatie financieel gezond zijn en onze taken met zorg en verantwoordelijkheid uitvoeren. In dit voorwoord blik ik kort terug op het afgelopen jaar en kijk ik vooruit naar 2026.

Korte terugblik

Na het succesvol implementeren van twee gemeenten in 2024, stond 2025 in het teken van stabilisatie en doorontwikkeling. De implementatie van een nieuwe gemeente kreeg daarbij ook vervolg in 2025. In 2026 gaan wij voor de eerste Friese gemeente de belastingtaken uitvoeren, de gemeente Achtkarspelen. Een nieuwe gemeente vraagt opnieuw veel van onze medewerkers, hun flexibiliteit en betrokkenheid.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van dienstverlening. Met de start van het programma Dienstverlening is gewerkt aan het scherper krijgen van onze visie op de klant en het verbeteren van onze processen. Het NBK heeft zich verder ontwikkeld tot een plek waar innovatie, samenwerking en vernieuwing samenkomen en waar medewerkers actief bijdragen aan verbeteringen in de organisatie.

Daarnaast is in 2025 aandacht besteed aan het professionaliseren van projectmatig werken. De eerste ervaringen met meer structuur en samenhang in projecten dragen bij aan duidelijkheid binnen de organisatie. In 2026 wordt hier verder vorm aan gegeven.

Vooruitblik 2026

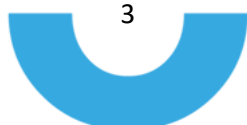
Als wij vooruitkijken naar 2026, blijven wij ons richten op het verder versterken van onze dienstverlening aan inwoners en gemeenten. Daarbij blijven wij oog houden voor kwaliteit, betrouwbaarheid en toegankelijkheid.

Ook in het komende jaar blijft aandacht voor onze medewerkers essentieel. Wij willen graag een aantrekkelijke werkgever zijn en blijven, waarin ruimte is voor ontwikkeling, groei en vakmanschap. Zo willen wij onze medewerkers blijven binden en boeien in een organisatie die continu in beweging is.

Tot slot wil ik alle medewerkers bedanken voor hun inzet, professionaliteit en betrokkenheid in het afgelopen jaar. Ook het bestuur dank ik voor het vertrouwen en de constructieve samenwerking. Ik kijk ernaar uit om samen in 2026 verder te bouwen aan een toekomstbestendig Noordelijk Belastingkantoor.

Veel leesplezier!

Hans Julsing
directeur Noordelijk Belastingkantoor





1 Inleiding

1.1 Algemeen

Het Noordelijk Belastingkantoor is in juli 2017 opgericht door de gemeente Groningen en de drie noordelijke waterschappen Hunze en Aa's, Noorderzijlvest en Wetterskip Fryslân. Met ingang van 1 januari 2018 verzorgt het Noordelijk Belastingkantoor voor deze organisaties de belastingheffing en -inning. Als rechtsvorm is gekozen voor een bedrijfsvoeringsorganisatie op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

Het doel, de ambitie, missie en visie van het Noordelijk Belastingkantoor zijn als volgt geformuleerd:

Efficiency door samenwerking

Het doel dat ten grondslag ligt aan het Noordelijk Belastingkantoor is het behalen van meer efficiency door middel van samenwerking. Een van de manieren om dat doel te verwezenlijken is het verder uitbreiden van de samenwerking met andere overheden in de toekomst. Hiervoor kunnen potentiële toetreders (gemeenten) interesse tonen in het Noordelijk Belastingkantoor. Dit betekent dat wij een deskundige, betrouwbare en flexibele organisatie zijn, die haar werk verricht tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten.

De ambitie is daarmee dat het Noordelijk Belastingkantoor het lokale belastingkantoor van het Noorden wordt. Om die organisatie te worden, is het nodig dat we investeren in de mensen die de organisatie vormen. Door het creëren van een kenniscentrum, ondersteuning van een goede automatisering en goed werkgeverschap scheppen we de voorwaarden om de taak met de juiste mensen en bijbehorende cultuur uit te oefenen. Klantgerichtheid, flexibiliteit en wendbaarheid staan daarbij voorop in de cultuur.

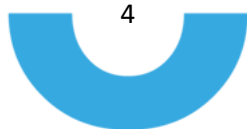
Missie

Het Noordelijk Belastingkantoor is het kantoor in Noord-Nederland voor heffing, inning en WOZ-waardering van lokale belastingen. Dankzij de bundeling van kennis in deze samenwerking kunnen we lokale overheden vernieuwend en efficiënt ondersteunen in hun belastinguitdagingen, nu en in de toekomst.

Onze organisatie is klantgericht en wendbaar, gaat respectvol om met haar klanten en staat voor kwaliteit. Wij doen ons werk tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten. Zo ondersteunen we onze groeiende groep opdrachtgevers bij het realiseren van hun publiek-maatschappelijke doelstellingen.

Visie

Vernieuwend en efficiënt klantgericht samenwerken.





1.2 Indeling van de jaarstukken

De jaarstukken zijn ingedeeld volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. In het jaarverslag zijn de programmaverantwoording en de paragrafen opgenomen. In de jaarrekening worden de balans en de staat van baten en lasten gepresenteerd en toegelicht.

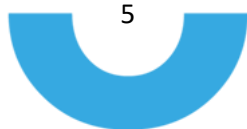
1.3 Verslaggevingseisen

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft een eigen rechtspersoonlijkheid in de vorm van een Gemeenschappelijke Regeling (GR). Het betreft een GR tussen waterschappen en gemeenten. Een GR waarin een gemeente deelneemt dient te voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Daarnaast dient de GR te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften Waterschapswet.

Vanaf het boekjaar 2023 dient de directie van het Noordelijk Belastingkantoor een rechtmatigheidsverantwoording af te geven bij de jaarrekening. Dit betekent dat wij moeten voldoen aan de rechtmatigheidseisen. Om dit te kunnen realiseren werken we onder andere met een intern controleplan. Het bestuur heeft het controleprotocol inclusief normenkader vastgesteld voor de rechtmatigheidscontrole. De rechtmatigheidsverantwoording is opgenomen in paragraaf 3.3.5.

Volgens de BBV is het Noordelijk Belastingkantoor verplicht een aantal vastgestelde kengetallen op te nemen. Gezien de wijze waarop wij worden gefinancierd, door de deelnemende waterschappen en gemeenten, zijn deze kengetallen niet toe te passen op onze situatie. Daarom hebben we deze achterwege gelaten.

Interne controle is een belangrijk middel om de naleving van interne werkprocessen vast te stellen. Ons intern controleplan heeft als doel de samenhang van de interne controle op getrouwheid en rechtmatigheid te beschrijven en aan te geven welke processen en controles we hiervoor uitvoeren. Het intern controleplan actualiseren we jaarlijks.





2 Jaarverslag

2.1 Programmaverantwoording

2.1.1. Programma

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft één programma voor onze deelnemers en klanten; het heffen, innen van belastingen en de waardering van roerende- en onroerende zaken. Onze doelstelling is op een juiste, tijdige en volledige wijze waarderen, heffen en innen van de belastingen.

In de begroting van 2025 zijn geen beleidsindicatoren vastgesteld, maar is de doelstelling van het programma beschreven. Het maatschappelijke effect is een goede dienstverlening aan onze klanten tegen zo laag mogelijke kosten.

In de bestuursvergadering van 9 september 2024 heeft het bestuur de begroting 2025 vastgesteld. In de bestuursvergadering van 24 november 2025 heeft het bestuur een begrotingswijziging vastgesteld. De jaarrekening van 2025 laat een lagere bijdrage voor de deelnemers zien van € 975.706 ten opzichte van de begroting. Het programma resultaat is € 0. In paragraaf 3.3.3. wordt dit nader toegelicht.

	Realisatie 2025	Begroting 2025 gewijzigd	Begroting 2025
Baten	€ 6.946.644	€ 6.609.500	€ 5.732.000
Lasten	€ 22.262.438	€ 22.901.000	€ 22.023.500
Bedrijfsresultaat	€ -15.315.794	€ -16.291.500	€ -16.291.500
Bijdragen deelnemers	€ 15.315.794	€ 16.291.500	€ 16.291.500
Programmaresultaat	€ 0	€ 0	€ 0

Voor onze deelnemers en DVO-gemeenten hebben wij in 2025 gezorgd voor:

- Waardering van roerende en onroerende zaken.
- Actuele bestanden en basisgegevens.
- Oplegging van belastingaanslagen.
- Verwerking van bezwaren, beroepen en verzoeken.
- Invordering.
- Communicatie met de klanten en bestuurders.

2.1.2. Verslag 2025

We kunnen tevreden terugkijken op de uitvoering van de werkzaamheden in 2025. Onze dienstverlening blijft zich richten op het krijgen en houden van tevreden klanten. Wij willen begrijpelijk communiceren, toegankelijk zijn voor iedere klant en persoonlijk aandacht geven waar dat nodig is. Dat het afgelopen jaar weer beter is gegaan, wordt bevestigd in contacten met partners, klanten en klantgemeenten.





Eind 2024 hebben we de gemeenten Oldambt en Pekela kunnen verwelkomen. De overgang van de belastingadministratie van deze gemeenten naar het NBK heeft succesvol plaatsgevonden en vanaf 1 januari 2025 hebben we de volledige dienstverlening op het gebied van de belastingen voor ze verzorgt. De kwaliteit die we kunnen bieden maakt dat ons imago verbetert als dienstverlener in de regio. In 2026 zal de gemeente Achtkarspelen gaan aansluiten. We groeien en het lijkt er sterk op dat dit slechts het begin is.

Teams

Om tot een complete en juiste aanslag te komen werken de teams Heffen en WOZ met elkaar samen aan betrouwbare data. In deze keten van data beheren, verrijken en verwerken staat kwaliteit voorop. Hiervan zien we ook de positieve effecten terug aan de voorkant van onze organisatie met minder reacties op de aanslagen.

De teams Heffen en WOZ zijn verantwoordelijk voor het beheren en verwerken van de basisgegevens. Deze gegevens zijn afkomstig uit diverse bronnen (openbare bronnen, basisregistraties en informatie van de opdrachtgevers). Deze datastromen worden door de teams centraal beheerd in één database en in samenhang onderhouden. De verwerkte WOZ-gegevens worden door het team WOZ gebruikt om een juiste WOZ-waarde te bepalen. Deze gegevens worden, samen met andere relevante gegevens vanuit Heffen, gebruikt voor het juist en volledig opleggen van de belastingaanslagen.

Als de aanslagoplegging goed verloopt is dit direct te merken bij de teams Klantcontact, Bezwaar en Beroep en Invordering. Er wordt beter betaald op aanslagen, er zijn minder bezwaren en er wordt alleen contact gezocht als klanten niet kunnen betalen en hiervoor een oplossing zoeken.

Team Heffen

Het team Heffen is verantwoordelijk voor het tijdig en correct opleggen van de belastingaanslagen. Om tot correcte belastingaanslagen te komen maakt het team onder andere gebruik van gegevens die worden verwerkt of aangeleverd door het team WOZ, basisregistraties, milieudiensten van gemeenten en de waterbedrijven. Daarnaast verstuurt het team aangifteformulieren naar bedrijven en worden buitencontroles uitgevoerd. Blijkt achteraf dat een aanslag onterecht of onjuist is opgelegd, wordt de aanslag op verzoek of (automatisch) ambtshalve verlaagd.

Innovatie en ontwikkeling van primaire processen en inhoudelijke kwaliteit krijgen een steeds prominentere plek op de agenda. Door outputsturing wordt tijdig gereageerd en/of geacteerd. Tijdigheid, kwaliteit en continuïteit zijn onderdelen waar voortdurend op wordt gestuurd.

Op 1 januari 2026 is de nieuwe Waterschapswet ingegaan. In aanloop naar de inwerkingtreding van deze wet is in 2025 veel voorbereidend werk verricht. Alle randvoorwaarden zijn gecreëerd voor een succesvolle uitvoering van de wet.

Team WOZ

Het team WOZ is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) en daarmee voor de waardebepaling van alle WOZ-objecten (woningen, courante niet-woningen en incurante niet-woningen) voor de deelnemende gemeenten. De





medewerkers van team WOZ maken hiervoor onder meer gebruik van de gegevens binnen het referentiemodel “Stelsel van basisregistraties”. Het team verkrijgt dit met procesgegevens, zoals marktanalyse en secundaire objectkenmerken.

In 2025 hebben we meegedaan met de pilot “Check uw woning”. Deze pilot had als doel om burgers te betrekken bij het vastleggen van waarde-relevante kenmerken van hun object. Vanaf 2026 is het verplicht om burgers op een laagdrempelige informele wijze te betrekken bij het vastleggen van waarde-relevante gegevens en de WOZ waarde. Het is de verwachting dat hierdoor het aantal formele bezwaren zal afnemen.

Naast het voeren van de WOZ-administratie en de uitvoering van de kerntaak “herwaardering WOZ” adviseert het team WOZ het team Bezwaar en Beroep over de afhandeling van bezwaar- en beroepschriften tegen de vastgestelde WOZ-waarde. In 2025 is het aantal bezwaarschriften weer ongeveer op het niveau van 2022. De bezwaarschriften zijn binnen de termijnen afgehandeld mede dankzij het actief benaderen van de woningbouwverenigingen en “grote” vastgoedbezitters.

Het team is aanspreekpunt voor externe organisaties die (controlerende) belangen hebben bij de uitvoering van de wet WOZ. Dit gaat onder andere om de Waarderingskamer en de Belastingdienst. Daarnaast voert het team de taken voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) uit voor de gemeente Pekela.

Team Klantcontact

Bij het team Klantcontact handelen we alle inkomende contacten af via onze website, Mijnomgeving, telefoon, poststroom en fysieke bezoeken aan onze balie. Alle indicatoren scoorden in 2025 beter dan het jaar ervoor. De telefonische openingstijden zijn eind 2024 aangepast. Deze wijziging heeft bijgedragen aan het verhogen van onze dienstverlening: we kunnen gerichter inspelen op drukke momenten en creëren tegelijkertijd ruimte voor medewerkers om reguliere processen op te pakken.

Dankzij deze aanpassing hebben we een hogere telefonische bereikbaarheid weten te realiseren, het percentage is gestegen van 97% naar 98%. Daarnaast is de gemiddelde wachttijd voor telefonisch contact verder gedaald naar 38 seconden. Met deze resultaten onderstrepen we opnieuw onze toewijding aan een klantgerichte, efficiënte en toegankelijke dienstverlening.

Team Bezwaar en Beroep

Het team Bezwaar en Beroep handelt alle zaken af waarbij de klant aan de juistheid van onze aanslagen en uitspraken twijfelt. Door onze uitingen zo goed mogelijk op te stellen hebben we invloed op het aantal bezwaren. Het aantal ontvangen heffingsbezwaren in 2025 is lager dan in 2024. Een verklaring hiervoor is dat de laatste jaren is ingezet op verbetering van de kwaliteit van ons bestand en de aanslagen. We zitten dicht op de actualiteit en dat uit zich in een hogere kwaliteit en een dalend aantal bezwaren. We hebben geen heffingsbezwaren moeten verdagen. Op het onderdeel parkeerbezwaren zien we een grote stijging ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging wordt veroorzaakt door de uitbreiding van het parkeerregime in Groningen en de daaruit volgende stijging van het aantal naheffingsaanslagen parkeerbelastingen.





Op het gebied van de WOZ zijn er de laatste jaren wettelijke maatregelen genomen om het verdienmodel van de NCNP- bureaus aan te passen en daarnaast is de stijging van de WOZ-waarde een stuk beperkter gebleven. Hierdoor laat het aantal ontvangen WOZ-bezwaren in 2025 een dalende trend zien. Wel is het aandeel NCNP bezwaren op het totaal nog onverminderd hoog. Daarnaast zien we een stijging van het aantal beroepen in 2025. Dit wordt mede veroorzaakt door de matiging van de proceskostenvergoeding voor een taxatierapport. Als gevolg daarvan zijn enkele NCNP-bureaus op grote schaal in beroep gegaan. Er is beweging in het werkveld van de WOZ, maar de werklast van de NCNP-bureaus is nog onverminderd aanwezig. We blijven daarom actief inzetten op het leggen van direct contact met woningeigenaren en innovatie binnen het proces.

Team Kwijtschelding

Binnen het team Kwijtschelding helpen we klanten die geen mogelijkheid hebben om de aanslag te betalen. Ten opzichte van 2024 zien we een kleine afname van het aantal verzoeken. Voor de afhandeling van de verzoeken geldt een streeftermijn van 18 weken.

Het afhandelingspercentage binnen 18 weken lag het 1^e kwartaal van 2025 iets lager dan het vorige jaar, met name in de maand januari. Dit werd mede veroorzaakt doordat op 1 januari 2025 nog iets meer verzoeken open stonden dan het jaar ervoor. In het 2^e kwartaal van 2025 is dit rechtgetrokken en zijn de resultaten weer op het niveau van de afgelopen jaren.

Vanwege de overgang/implementatie van KWS 2.0 naar KWS 3.0 zijn de afhandeltermijnen in het 3^e kwartaal nog weer iets opgelopen. Na het opvangen en verwerken van de kinderziektes zijn in het 4^e kwartaal de afhandeltermijnen echter weer gedaald en zelfs aanzienlijk korter dan in de voorgaande jaren.

Team Invordering

Wanneer betaling van aanslagen uitblijft, onderneemt het team Invordering proactief actie door actief contact te zoeken met klanten. De impact van de coronamaatregelen en de achterstanden uit de jaren 2017 en 2018 neemt steeds verder af. Dit blijkt uit de daling van het percentage openstaande posten van oudere jaren. Bij het leggen van beslag wordt prioriteit gegeven aan kosteloze beslagvormen. Daarnaast houden we bij beslag op inkomen of banktegoeden altijd rekening met de minimumbestaansnorm, om te waarborgen dat klanten in hun basisbehoeften kunnen blijven voorzien.

Het aantal klanten dat via een minnelijk traject tot een oplossing komt, is vergelijkbaar gebleven met vorig jaar. Hoewel dit geen significante verandering laat zien, blijven we ons inzetten om klanten in dit traject effectief te ondersteunen en hen te begeleiden naar financiële stabiliteit.

2.2 Paragrafen

2.2.1 Weerstandvermogen en risicobeheersing

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft zelf geen tot zeer beperkte middelen om niet-begrote kosten te kunnen dekken. De mogelijke risico's zijn in relatie tot de omstandigheden, waarbinnen de bedrijfsvoering plaatsvindt, ook van geringe omvang. Om die reden heeft het





Noordelijk Belastingkantoor geen eigen weerstandsvermogen en daarom is er ook geen overzicht van de kengetallen opgenomen in deze paragraaf.

De kosten worden gefinancierd door middel van voorschotten van de deelnemers. De werkelijke kosten worden na afloop van het boekjaar bij de deelnemers in rekening gebracht.

2.2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

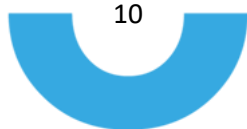
De kapitaalgoederen van het Noordelijk Belastingkantoor bestaan uit inventaris, kantoormeubilair, telecommunicatie en hard- en software. Het bestuur heeft hiervoor bij de oprichting van het Noordelijk Belastingkantoor een krediet ter beschikking gesteld van € 2.100.000. De investeringen hebben de afgelopen jaren plaatsgevonden en blijven binnen het ter beschikking gestelde krediet. Op de activa, welke volledig in gebruik is genomen, wordt per 1 januari van het eerstvolgende jaar gestart met afschrijvingen.

In de bestuursvergadering van 27 november 2023 is middels een notitie aangekondigd dat in de periode van 2024 t/m 2026 er voor € 1,2 mln aan investering nodig is. In het kader daarvan heeft het bestuur in maart 2024 een nieuw krediet van € 600.000 ter beschikking gesteld voor investeringen in ICT en telefonie. In 2024 is het grootste deel van dit krediet aangewend. Als vervolg daarop heeft het bestuur in mei 2025 een nieuw investeringskrediet van € 300.000 toegekend voor investeringen in ICT, informatiebeveiliging en telefonie. In 2026 verwachten we nog een aanvraag te gaan doen voor de resterende € 300.000

We beschikken niet over egalisatiereserves voor vervangingen. Kleine aanschaffingen (tot € 10.000) vinden binnen de begroting plaats. Grote investeringen vragen om een krediet waarvoor een voorstel wordt voorgelegd aan het bestuur.

2.2.3 Financiering

De exploitatiekosten van het Noordelijk Belastingkantoor worden voorgefinancierd door de deelnemers. De bijdrage per deelnemer wordt bepaald aan de hand van een van te voren vastgelegde verdeelsleutel.





De totale bijdrage over 2025 bedraagt € 15.315.794 en is als volgt verdeeld over de deelnemers:

Gemeente Groningen	€ 6.853.049
Waterschap Hunze en Aa's	€ 2.413.573
Waterschap Noorderzijlvest	€ 1.995.888
Wetterskip Fryslân	€ 4.053.285
	€ 15.315.794

Op basis van de begroting zijn aan de deelnemers maandelijkse voorschotten in rekening gebracht. Bij de vaststelling van de jaarrekening wordt de definitieve bijdrage per deelnemer vastgesteld. Daarna vindt zo spoedig mogelijk de afrekening plaats.

Schatkistbankieren

Met ingang van 1-1-2014 is het schatkistbankieren ingevoerd. Voor het Noordelijk Belastingkantoor is een drempelbedrag van € 1.000.000 van toepassing. Dit drempelbedrag geldt voor de belastingopbrengsten van de deelnemers op rekening van het Noordelijk Belastingkantoor en voor de financiële middelen voor onze eigen exploitatie.

Kasgeld

De tijdelijke overschotten in liquide middelen worden afgeroomd naar de schatkist. Wanneer zich een tijdelijk liquiditeitstekort voordoet, wordt een beroep gedaan op de kredietfaciliteit van de rekeningcourantrekening bij de ABN/AMRO van maximaal € 1.000.000.

Liquiditeitenplanning

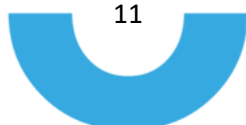
Voor 2025 is een globale liquiditeitenplanning opgesteld. De bevoorschotting door de deelnemers is afgestemd op deze planning.

Renterisico's

Vanwege de beperkte financieringsbehoeften is het renterisico gering. Het Noordelijk Belastingkantoor heeft geen langlopende schulden en daarom is het overschrijden renterisiconorm niet aan de orde.

Financieringsrisico's

De deelnemers zijn eindverantwoordelijk voor de exploitatiekosten van het Noordelijk Belastingkantoor. Zij hebben zich verplicht de tekorten in zijn geheel gezamenlijk te dragen. Voor het Noordelijk Belastingkantoor zijn daarom geen financieringsrisico's.





Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,2% van de omvang van onze begroting. Deze limiet wordt niet overschreden.

		1e kw 2025	2e kw 2025	3e kw 2025	4e kw 2025
1	Saldo vlottende passiva	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2	Saldo vlottende activa	€ 3.707.401	€ 2.309.179	€ 876.206	€ 1.725.435
3	Verschil (2-1)	€ 3.707.401	€ 2.309.179	€ 876.206	€ 1.725.435
4	Toegestane kasgeld limiet	€ 1.825.520	€ 1.825.520	€ 1.825.520	€ 1.825.520
	Ruimte (4+3)	€ 5.532.921	€ 4.134.699	€ 2.701.726	€ 3.550.955

2.2.4 Bedrijfsvoering

HRM

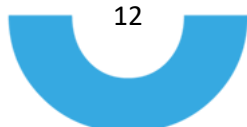
Om uitvoering te kunnen geven aan onze doelstellingen is het nodig dat we blijven investeren in onze mensen. Het fundament voor een goedlopende organisatie is het menselijk kapitaal. HR-instrumenten worden ingezet om dit menselijk kapitaal zo efficiënt mogelijk in te zetten en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Uit ons lage verloopcijfer en de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek blijkt dat we goed aansluiten op de behoefte van onze medewerkers en een aantrekkelijke werkgever zijn.

Verzuim

Het verzuim is in 2025 wat hoger geweest dan gebruikelijk. Dit heeft te maken met een aantal langdurige ziektegevallen. Het kort verzuim daarentegen is nog steeds goed onder controle. We zien het verzuim eind 2025 weer zakken omdat veel zieke medewerkers weer aan het re-integreren zijn. We zijn begin 2025 overgestapt naar een nieuwe kleinere arbodienst. We merken dat met name de begeleiding van de leidinggevenden in de omgang met zieken een stuk beter gaat. De lijnen zijn veel korter wat de begeleiding van onze zieke medewerkers ten goede komt.

NBK Academie

Medewerkers worden volop getraind via onze eigen NBK Academie. Alle nieuwe medewerkers volgen intern de opleiding 'Werken bij de Overheid'. Daarnaast zijn er vaste basisopleidingen Heffen en Innén voor nieuwe medewerkers, maar ook voor medewerkers die hun kennis nog eens willen ophalen. Ook zijn er kennissessies gehouden voor Parkeerbelasting, Zuiveringsheffing en Kwijtschelding. Voor medewerkers die veel met klanten communiceren is een training gehouden voor het omgaan met agressie bij de balie en aan de telefoon. Ook zijn er telefoontrainingen geweest om meer diepgang te geven aan hoe we onze klanten te woord willen staan. Ook kunnen medewerkers via ons online platform GoodHabit trainingen kiezen die aansluit op de persoonlijke behoefte. Het centrale thema van de NBK Academie is een "Leven lang leren".





HR en salarisadministratie systeem

Helaas ondersteunt ons huidige systeem in de toekomst onze CAO niet meer. Dit betekent dat we een aanbesteding gedaan hebben en de overgang naar een nieuw systeem hebben voorbereid voor 2026.

Inhuur

Voor de inhuur van tijdelijk personeel hebben we meegedaan met de aanbesteding van Gemeente Groningen voor zowel uitzenden als inhuur van professionals. De implementatie is geweest en de eerste samenwerking is gestart.

Automatisering

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft een stabiele en betrouwbare werkplek waardoor iedereen binnen de gestelde kaders, tijd en plaats onafhankelijk kan werken. De beveiliging van de werkplek is verder aangescherpt waarbij Zero Trust het uitgangspunt blijft. Zero Trust is van toepassing op alle apparatuur, data, accounts en applicaties. Projecten om het Microsoft Data- en Powerplatform in te gaan zetten zijn succesvol uitgevoerd. Optimaliseren van de bedrijfsprocessen heeft constant aandacht. Op dit moment loopt een traject om het aantal schakels in het elektronisch berichtenverkeer terug te brengen waardoor de infrastructuur minder complex wordt.

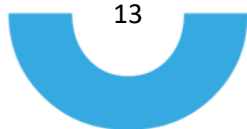
Informatiebeveiliging

Het Noordelijk Belastingkantoor heeft ook in 2025 verdere stappen gezet rondom de BIO, maar ook voorbereidingen getroffen voor de NIS2 / BIO2. Uit de uitgevoerde penetratietest op basis van open bronnen (OSINT), onderzoek en een blackbox penetratietest (zonder voorkennis) is aangetoond dat er sterke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen om de omgevingen te beschermen. Onze eigen auditor heeft in 2025 een uitgebreide IT-audit uitgevoerd en noemt het Noordelijk Belastingkantoor een risicobewuste organisatie met een hoge ambitie op het gebied van risicomanagement, IT-beheersing en informatiebeveiliging.

M&O beleid

Om het overkoepelend beleid en de belangrijkste uitgangspunten bij de voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen die vallen binnen de uitvoeringstaak van de gemeenschappelijke regeling vast te leggen is een notitie opgesteld. Het overkoepelend beleid biedt een kader voor controle en sancties, benoemt welke risicogebieden er zijn en hoe M&O beleid in de bedrijfsvoering kan worden vorm gegeven door middel van het treffen van beheersmaatregelen.

De uitwerking van het overkoepelend M&O beleid vindt plaats in de specifieke regelingen, verordeningen en processen. Risicogebieden betreffen afhandeling van kwijtscheldingen en bezwaren, opleggen en innen van gemeentelijke- en waterschapsbelasting en inkoop en aanbesteding. De inzet van beheersmaatregelen (regelgeving, voorlichting, controle, sancties) in de risicogebieden wordt getypeerd variërend van licht, middel tot zwaar. De meeste regelingen zijn gebonden aan wettelijke eisen en minimumnormen voor het nemen van maatregelen ter bestrijding van fraude en misbruik. Vanuit M&O is het mogelijk daar maatregelen aan toe te voegen.





Communicatie

Het afgelopen jaar stond in het teken van groei, samenwerking en aandacht voor kwaliteit. Met trots kijken we terug op een jaar waarin we niet alleen onze doelen hebben behaald, maar ook nieuwe stappen hebben gezet om onze communicatie met onze klanten te verbeteren.

Soepele overgang nieuwe gemeenten

In 2025 zijn twee gemeenten aangesloten bij onze organisatie. Voor ons stond één doel centraal: een vlekkeloze overgang voor de inwoners. Door heldere en tijdige communicatie hebben we ervoor gezorgd dat klanten precies wisten wat ze konden verwachten. Het resultaat? Bijna geen vragen en positieve publiciteit. Dit bevestigt dat onze aanpak werkt. In 2025 stonden wij dan ook aan het begin van nieuwe implementaties. De gemeente Noordenveld gaat nu over op een supercombi (waterschaps- en gemeentelijke belastingen op één aanslag) en vanaf 2026 nemen wij de belastingtaken over van de gemeente Achtkarspelen.

Klantcommunicatie

Afgelopen jaar hebben we grote stappen gezet om onze klantcommunicatie verder te verbeteren. Wat hebben we gedaan?

- Onze uitingen (aanslagen en brieven) aangescherpt voor meer duidelijkheid.
- Een nieuwe kennisbank geïmplementeerd, waardoor kennis wordt gedeeld en informatie sneller en eenvoudiger beschikbaar is.
- Implementatie van een nieuwe telefooncentrale. De nieuwe telefooncentrale biedt meer flexibiliteit en mogelijkheden om sneller in te spelen op veranderende klantbehoeften.
- Ontwikkeling van een video. De video geeft een helder beeld van wie wij zijn en wat wij doen. Doel van de video is om onze organisatie op een toegankelijke manier te presenteren aan klanten, gemeenten en andere stakeholders.

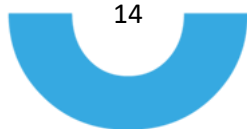
Betrokkenheid en informeren bestuur en opdrachtgevers

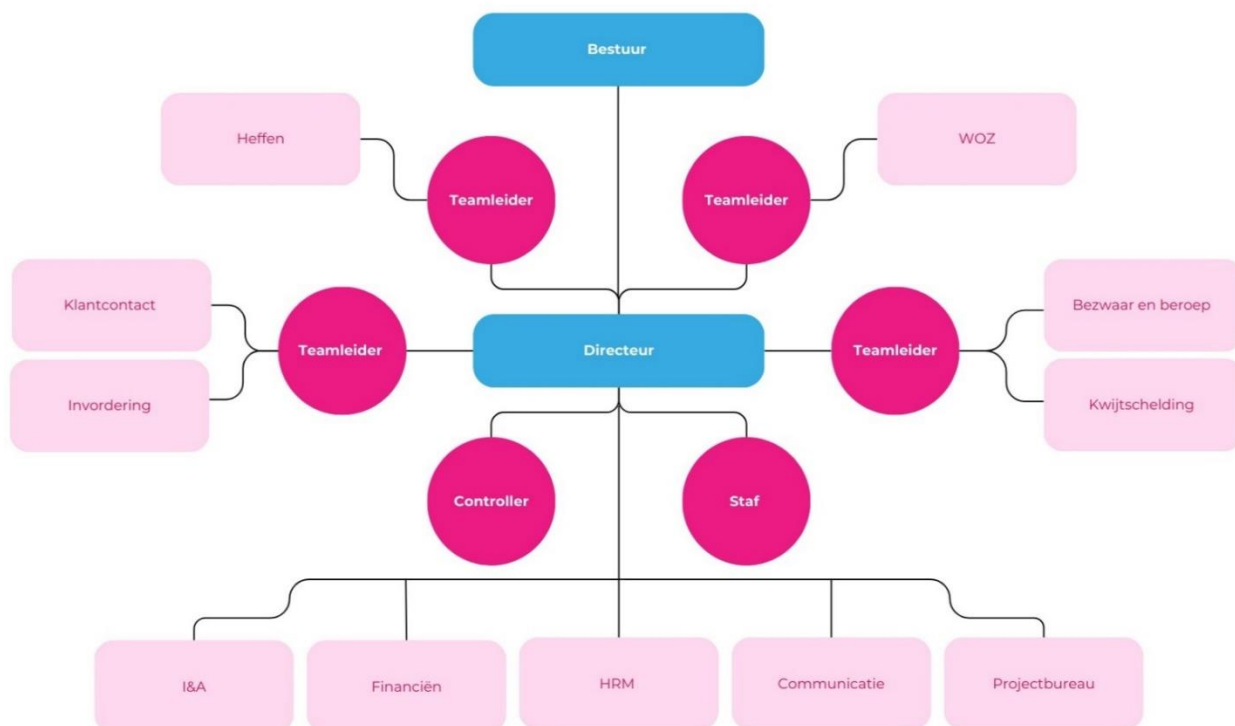
Ook richting bestuur en opdrachtgevers zetten we in op transparante communicatie. Het nieuwsbulletin, dat twee keer per jaar verschijnt, biedt korte en relevante updates over het Noordelijk Belastingkantoor. Daarnaast staan alle stukken van het bestuur op onze website, zodat informatie altijd toegankelijk is.

Het jaar 2025 was een jaar waarin we onze koers hebben bevestigd: groei, samenwerking en aandacht voor kwaliteit. Met deze basis kijken we vol vertrouwen naar 2026, waarin we blijven investeren in innovatie en proactieve klantcommunicatie. We willen nog meer inspelen op vragen voordat ze ontstaan.

Organisatie

We werken binnen het Noordelijk Belastingkantoor met een platte organisatie met korte lijnen. De directeur stuurt de teamleiders van de operationele teams aan. Daarnaast vallen de teams Staf, Financiën, I&A, HRM, Communicatie en het Projectbureau ook rechtstreeks onder de directeur. Concern Control staat los gepositioneerd.





De vaste bezetting op 1-1-2025 bedroeg 164,65 fte en op 31-12-2025 was dat 165,89 fte. Ook in 2025 hebben we geïnvesteerd in meer vaste medewerkers en een kleinere flexibele schil. Hierdoor krijgt de organisatie een steviger fundament.

Financieel beheer

De financiële administratie wordt gevoerd door de medewerkers van het team Financiën. De financiële administratie betreft enerzijds de eigen exploitatierekening van het Noordelijk Belastingkantoor en anderzijds de verantwoording van de belastingopbrengsten van de deelnemers.

Huisvesting

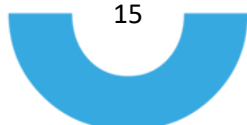
Voor de huisvesting huren we van de gemeente Groningen een pand aan het Raadhuisplein 10 in Haren. Het huurcontract heeft nog een resterende looptijd van 2 jaar.

Inventarisatie relevante wet- en regelgeving

De inventarisatie van de relevante wet- en regelgeving is uitgewerkt in een normenkader. In het kader van de financiële rechtmatigheid werken we dit jaarlijks uit in een toetsingskader.

Rechtmatigheidsverantwoording

Vanaf het boekjaar 2023 dient de directie van het Noordelijk Belastingkantoor een rechtmatigheidsverantwoording af te geven bij de jaarrekening. In het kader hiervan zijn er door ons rechtmatigheidscontroles uitgevoerd.





Op basis daarvan is de directie van het Noordelijk Belastingkantoor van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. De rechtmatigheidsverklaring is opgenomen in paragraaf 3.3.5.

Wet open overheid

Dit is de openbaarheidsparagraaf van het Noordelijk Belastingkantoor. Dit is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. De verplichting komt voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo) dat bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo. De focus ligt hierbij is de beschrijvende- en kwalitatieve verantwoording op hoofdlijnen over de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2025 op de actieve- en passieve openbaarmaking.

1. Actieve openbaarmaking

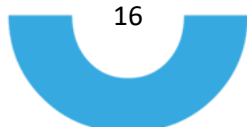
Onder actieve openbaarmaking verstaan we de activiteiten die vanuit de overheid worden ondernomen om informatie uit zichzelf openbaar te maken voor de samenleving en politiek. Hiervoor zijn de volgende activiteiten gerealiseerd:

- Stukken uit de bestuursvergaderingen, agenda en vergaderstukken, beleidsnotities en beleidsregels worden geplaatst op overheid.nl.
- WOZ-waarde loket voor de openbaarheid van de WOZ-waarden.
- Mijnomgeving, hierin kunnen klanten hun eigen gegevens opvragen.

2. Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking verstaan we het openbaar maken van informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, zoals de Woo-verzoeken. De volgende activiteiten zijn gerealiseerd:

- In 2025 werden 10 Woo-verzoeken ingediend en afgehandeld.





3 Jaarrekening

3.1 Balans per 31-12-2025

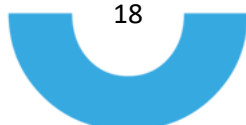
ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
VASTE ACTIVA			VASTE PASSIVA		
<i>Materiële vaste activa</i>			<i>Eigen vermogen</i>	€ 0	€ 0
- investeringen met economisch nut	€ 734.023	€ 822.547	<i>Voorzieningen</i>	€ 155.454	€ 71.655
VLOTTENDE ACTIVA			VLOTTENDE PASSIVA		
<i>Uitzettingen met rente typische looptijd korter dan één jaar</i>			<i>Netto-vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar</i>		
- vorderingen op openbare lichamen	€ 1.106.252	€ 1.897.544	- overige schulden	€ 1.175.595	€ 1.251.219
- uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 1.725.435	€ 1.010.046	<i>Overlopende passiva</i>		
- overige uitzettingen	€ 1.430.516	€ 1.565.787	- verplichtingen opgebouwd in het begrotingsjaar die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	€ 1.994.818	€ 1.923.039
<i>Liquide middelen</i>	€ 834	€ 1.239	- overig vooruit ontvangen bedragen die ten bate van de volgende begrotingsjaren komen	€ 2.067.693	€ 2.389.509
<i>Overlopende activa</i>					
- overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen	€ 396.500	€ 338.258			
Totaal activa	€ 5.393.560	€ 5.635.421	Totaal passiva	€ 5.393.560	€ 5.635.421





3.2 Overzicht van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025 na wijziging	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten				
Opbrengst vervolgingskosten	€ 2.650.351	€ 2.200.000	€ 2.200.000	€ 1.980.596
Dienstverlening kwijtschelding	€ 66.348	€ 60.000	€ 60.000	€ 76.024
Opbrengst dienstverlening gemeenten	€ 3.159.400	€ 3.122.000	€ 3.122.000	€ 2.302.705
Overige baten	€ 757.596	€ 957.500	€ 150.000	€ 112.500
Incidentele baten	€ 263.933	€ 170.000	€ 100.000	€ 213.149
Rentebaten	€ 49.015	€ 100.000	€ 100.000	€ 107.587
Totaal baten	€ 6.946.644	€ 6.609.500	€ 5.732.000	€ 4.792.561
Lasten				
Kapitaallasten	€ 235.743	€ 274.000	€ 274.000	€ 143.745
Personele lasten	€ 15.159.751	€ 16.248.000	€ 16.178.000	€ 13.807.877
Operationele kosten	€ 5.581.581	€ 4.948.500	€ 4.141.000	€ 4.604.948
Huisvestings- en facilitaire kosten	€ 771.633	€ 885.000	€ 885.000	€ 1.005.318
Overige kosten	€ 513.730	€ 544.500	€ 544.500	€ 507.367
Onvoorzien	€ 0	€ 1.000	€ 1.000	€ 0
Totaal lasten	€ 22.262.438	€ 22.901.000	€ 22.023.500	€ 20.069.256
Bedrijfsresultaat	-€ 15.315.794	-€ 16.291.500	-€ 16.291.500	-€ 15.276.695
Bijdragen deelnemers	€ 15.315.794	€ 16.291.500	€ 16.291.500	€ 15.276.695
Programmaresultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0





3.3 Toelichtingen

3.3.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft en de van toepassing zijnde voorschriften Waterschapswet.

Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa betreft investeringen met economisch nut. Deze worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Activa worden vanaf 1 januari in het jaar volgend op het moment van ingebruikneming lineair afgeschreven, rekening houdend met de economische levensduur en een eventuele restwaarde.

De volgende categorieën worden onderscheiden en de gehanteerde afschrijvingstermijnen in jaren zijn:

- | | |
|----------------------------------|--------|
| • Inventaris en kantoormeubilair | 10 (7) |
| • Automatisering-hardware | 5 |
| • Automatisering-software | 5 |
| • Telecommunicatie | 5 |

Uit doelmatigheidsoverwegingen worden investeringen met een geringe waarde niet geactiveerd, maar in het betreffende jaar als kosten aangemerkt. Hierbij hanteren we een drempelwaarde van € 10.000.

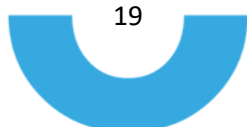
Wanneer bij inruil of verkoop een boekwinst of een boekverlies ontstaat, wordt deze in het jaar waarin deze is ontstaan ten gunste of ten laste van het resultaat gebracht.

Er zijn geen activa in erfpacht uitgegeven.

Voor inventaris en kantoormeubilair geldt in principe een afschrijvingstermijn van 10 jaar. Voor de bestaande inventaris en het kantoormeubilair van het Raadhuisplein 10, wat per 1-1-2021 is overgenomen van de gemeente Groningen, is een uitzondering gemaakt. Hiervoor geldt een afschrijvingstermijn van 7 jaar.

Vlottende activa

De vlottende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening bepalen we statisch op basis van geschatte inningskansen.





Binnen de vlottende activa onderscheiden we de volgende categorieën:

- Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar
- Liquide middelen
- Overlopende activa

Vaste passiva

Eigen vermogen

In principe vormen we geen eigen vermogen, omdat jaarlijks alle lasten worden verdeeld over de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling.

Vaste schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorziening oud personeel

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De vlottende passiva bestaan uit:

- Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd van korter dan één jaar
- Overige schulden

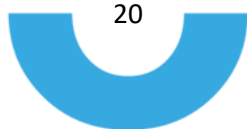
Overzicht van baten en lasten

De baten en lasten rekenen we toe aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten c.q. risico's die hun oorsprong vinden in het boekjaar, verwerken we in dat boekjaar als zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Algemene grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders, zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, begrotingscriterium en misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals deze door het bestuur op 8 september 2025 is vastgesteld;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal situaties in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het bestuur zijn gemeld;





- Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording;
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 445.249) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

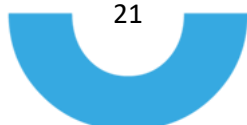
3.3.2 Toelichting balans

Vaste activa

1. Materiële vaste activa

Investerings met economisch nut.

ACTIVA	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2025
Materiele vaste activa				
Automatisering hardware	€ 331.587	€ 19.900	€ 84.782	€ 266.705
Automatisering-software	€ 336.434	€ 108.998	€ 106.031	€ 339.401
Inventaris en kantoormeubilair	€ 141.815	€ 0	€ 41.753	€ 100.062
Telecommunicatie-apparatuur	€ 12.711	€ 18.321	€ 3.178	€ 27.854
Totaal	€ 822.547	€ 147.218	€ 235.743	€ 734.023





Plottende activa

2. *Uitzettingen met rente typische looptijd korter dan één jaar*

Vorderingen op openbare lichamen	2025	2024
Nog te ontvangen vervolgingskosten december	€ 296.344	€ 235.291
Nog te ontvangen voor extra dienstverlening Oldambt	€ 207.169	€ 0
Nog te ontvangen gemeente Groningen extra dienstverlening	€ 190.748	€ 0
Nog te ontvangen voor extra dienstverlening 2025 Noordenveld	€ 132.743	€ 0
Nog te ontvangen dienstverlening kwijtschelding diverse gemeenten	€ 80.281	€ 91.989
Nog te ontvangen voor extra dienstverlening Pekela	€ 58.914	€ 0
Nog te ontvangen waterschappen extra heffingstechnoloog	€ 41.508	€ 0
Nog te ontvangen uitvoeringskosten toeslagaffaire 2025	€ 40.950	€ 0
Nog te ontvangen eindafrekening gemeente Eemsdelta	€ 19.891	€ 143.882
Nog te ontvangen voor dienstverlening SDA	€ 19.384	€ 0
Nog te ontvangen proceskostenvergoeding gemeente Groningen	€ 10.233	€ 70.198
Nog te ontvangen proceskostenvergoeding gemeente Eemsdelta	€ 2.727	€ 46.034
Nog te ontvangen gemeente Groningen 1/3 deel mutatiesignalering	€ 2.017	€ 0
Nog te ontvangen voor extra dienstverlening 2025 Eemsdelta	€ 1.877	€ 0
Nog te ontvangen doorbelasting Pekela	€ 254	€ 0
Te ontvangen 4e kwartaal project Noordenveld	€ 0	€ 300.943
Nog te ontvangen gemeente Groningen bonloos parkeren	€ 0	€ 112.500
Te ontvangen projectkosten Pekela	€ 0	€ 42.041
Te ontvangen projectkosten en herwaardering Oldambt	€ 0	€ 200.904
Nog te ontvangen gemeente Groningen uitvoeringskosten nadeelcompensatie	€ 0	€ 107.986
Nog te ontvangen vervolgingskosten toeslagaffaire 2024/2023	€ 0	€ 16.958
Nog te ontvangen uitvoeringskosten toeslagaffaire 2024/2023	€ 0	€ 38.200
Nog te ontvangen gemeente Groningen uitvoeringskosten reclamebelasting	€ 0	€ 98.894
Nog te ontvangen extra werkzaamheden WOZ bezwaren gemeente Groningen	€ 0	€ 383.489
	€ 1.106.252	€ 1.897.544

Uitzettingen in 's Rijks schatkist
Schatkistbankieren

2025	2024
€ 1.725.435	€ 1.010.046
€ 1.725.435	€ 1.010.046

Overige uitzettingen

Debiteuren vervolgingskosten
Voorziening debiteuren vervolgingskosten

2024	2024
€ 2.330.071	€ 2.597.176
-€ 899.555	-€ 1.031.389
€ 1.430.516	€ 1.565.787

3. *Liquide middelen*

Liquide middelen
Kas

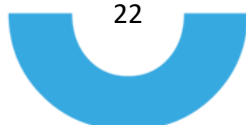
2025	2024
€ 834	€ 1.239
€ 834	€ 1.239

4. *Overlopende activa*

Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen

Vooruitbetaald
Nog te ontvangen bedragen
Kruisposten
Te vorderen m.b.t. salarissen, loonheffing en premies

2025	2024
€ 340.651	€ 290.770
€ 42.162	€ 40.252
€ 4.286	€ 1.430
€ 9.400	€ 5.806
€ 396.500	€ 338.258





Vaste passiva

1. Eigen vermogen

Er is geen eigen vermogen.

2. Voorziening oud-personeel

Saldo 1-1-2025	€ 71.655
Toevoegingen	€ 155.454
Aanwendungen	-€ 71.655
Saldo 31-12-2025	<u>€ 155.454</u>

De eerder gevormde voorzieningen, met een stand van € 71.655 per 31-12-2024, zijn in 2025 geheel uitgekeerd.

In 2025 zijn voor vier medewerkers nieuwe voorzieningen gevormd, de stand hiervan is per 31-12-2025 € 155.454. Voor twee personen geldt een WW-verplichting welke het UWV doorberekent aan het Noordelijk Belastingkantoor. Daarnaast heeft de voorziening betrekking op een vervroegde uittreding in het kader van de RVU en een langdurige arbeidsongeschiktheid.

Vlottende passiva

3. Netto-vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan een jaar

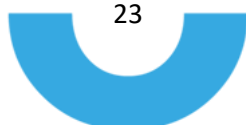
Overige schulden	2025	2024
Af te dragen BTW	€ 69.103	€ 17.538
Te betalen m.b.t. salarissen, loonheffing en premies	€ 827.537	€ 745.245
Crediteuren	€ 278.955	€ 488.435
	<u>€ 1.175.595</u>	<u>€ 1.251.219</u>

Verplichtingen opgebouwd in het begrotingsjaar die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen

	2025	2024
Nog te betalen	€ 1.004.504	€ 908.988
Te betalen vervolgingskosten Noordenveld	€ 14.608	€ 0
Resultaatverdeling gemeente Groningen	€ 367.309	€ 363.257
Resultaatverdeling Hunze en Aa's	€ 174.136	€ 189.021
Resultaatverdeling Noorderzijlvest	€ 143.592	€ 161.127
Resultaatverdeling Wetterskip Fryslan	€ 290.669	€ 300.644
	<u>€ 1.994.818</u>	<u>€ 1.923.038</u>

Overig vooruit ontvangen bedragen die ten bate van de volgende begrotingsjaren komen

	2025	2024
Voorschot januari gemeente Groningen	€ 1.524.310	€ 1.444.071
Voorschot januari waterschap Hunze en Aa's	€ 543.383	€ 517.542
Voorschot januari waterschap Noorderzijlvest	€ 0	€ 427.896
Voorschot nadeelcompensatie	€ 0	€ 0
	<u>€ 2.067.693</u>	<u>€ 2.389.509</u>





Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In de onderstaande tabel geven we een overzicht van de niet uit de balans blijvende verplichtingen:

Verplichting	Looptijd contract totaal (inclusief verlenging)	Raming jaarbedrag	Resterende looptijd
Print- en drukwerk	10 jaar	€ 1.700.000	8 jaar
ICT kantoorautomatisering	2 jaar	€ 120.000	
Telefonie	5 jaar	€ 120.000	
Belastingapplicatie	10 jaar	€ 665.000	8 jaar
Huur en facilitair	10,5 jaar	€ 850.000	2 jaar
Bancaire diensten	10 jaar	€ 165.000	9 jaar
Accountant	4 jaar	€ 66.000	2 jaar
Arbodienst	4 jaar	€ 35.000	3 jaar
Inlichtingenbureau	stilzwijgende verlenging	€ 25.000	1 jaar
Lease-auto's	3 jaar	€ 50.000	2 jaar
Postbezorging	1 jaar	€ 50.000	
Externe inhuur	6 jaar	€ 250.000	6 jaar

Bij onze huisbankier ABN-AMRO hebben we de beschikking over een rekeningcourant krediet van maximaal € 1.000.000.

3.3.3 Toelichting overzicht van baten en lasten

Algemeen

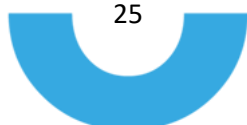
De jaarrekening van 2025 laat een lagere bijdrage voor de deelnemers zien van € 975.706 ten opzichte van de begroting.





Ten opzichte van de begroting zijn de volgende verschillen te benoemen:

Hogere baten		€ 337.144
waarvan betrekking op:		
o opbrengst vervolgingskosten	€ 450.351	
o dienstverlening kwijtschelding	€ 6.348	
o opbrengst dienstverlening gemeenten	€ 37.400	
o overige baten	-€ 199.904	
o incidentele baten	€ 93.933	
o rentebaten	-€ 50.985	
Lagere kapitaalslasten		€ 38.257
Lagere personele lasten		€ 1.088.249
waarvan betrekking op:		
o loonsom	€ 998.785	
o reiskosten	-€ 34.891	
o opleidingen	€ 150.393	
o overige personele lasten	-€ 29.759	
o mutatie voorziening oud personeel	€ 30.823	
o UWV gelden	€ 39.634	
o voorziening IKB uren	-€ 66.734	
Hogere operationele kosten		-€ 633.081
waarvan betrekking op:		
o kosten onderhoud automatisering	€ 186.923	
o kosten drukwerk en porti	-€ 161.907	
o kosten externe inhuur primair proces	-€ 495.435	
o Gegevensverstrekking door derden	-€ 140.946	
o iWOZ	-€ 22.708	
o overige	€ 992	
Lagere huisvesting en facilitaire kosten		€ 113.367
o huur	€ 111.355	
o overige	€ 2.012	
Lagere overige kosten		€ 30.770
waarvan betrekking op:		
o kosten diensten derden directie, staf en bedrijfsbureau	€ 6.877	
o promotiekosten/communicatie	€ 27.459	
o vakliteratuur en abonnementen	-€ 46.568	
o bankkosten	€ 18.389	
o overige	€ 24.612	
Onvoorzien		€ 1.000
Lagere bijdrage		€ 975.706





Hierna volgt een toelichting van de belangrijkste afwijkingen.

BATEN

Opbrengst vervolgingskosten

De opbrengst vervolgingskosten zijn € 450.351 hoger dan begroot. Deze post laat zich lastig voorspellen. Ten opzichte van vorig jaar is de opbrengst zelfs met bijna € 670.000 gestegen. In het dwanginvorderingsproces zitten we er heel kort op.

Overige baten

De overige baten hebben betrekking op de ontvangen vergoeding van de gemeente Groningen voor de extra werkzaamheden in het kader van het parkeren en de reclame belasting. Daarnaast zijn ook de uitvoeringskosten voor de extra Woz-bezwaren voor de gemeenten hierin opgenomen. Deze werkzaamheden zijn als projectmatig uitgevoerd en de kosten hiervoor zijn buiten de reguliere bijdrage rechtstreeks gefactureerd aan de betreffende gemeenten. De betreffende kosten zijn opgenomen aan de kostenkant van de jaarrekening. In de bijgestelde begroting was rekening gehouden met € 200.000 aan hogere baten en lasten. Met name de uitvoeringskosten voor de extra WOZ-bezwaren zijn lager uitgekomen dan waar eerst rekening mee was gehouden.

Incidentele baten

De incidentele baten bestaan uit de nog af te trekken voorbelasting BTW, de uitvoeringskosten voor de toeslagenaffaire en de doorbelasting van de kosten van de extra heffingstechnoloog aan de waterschappen. De af te trekken voorbelasting was hoger dan begroot.

Rentebaten

Over het saldo wat we aanhouden bij de schatkist ontvangen we rente. Deze baten waren dit jaar door de lagere rentestanden lager dan begroot.

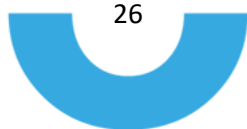
LASTEN

Kapitaalslasten

In de begroting was gerekend met rente kosten. Voor de investeringen van het afgelopen jaar was geen aanvullende financiering nodig en was er geen sprake van rente kosten. De afschrijvingen zijn ook lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met alle vervangingsinvesteringen, de uiteindelijke investeringen zijn lager uitgekomen.

Personele lasten

De totale personeelslasten vallen (€ 1.088.249) lager uit dan begroot. De loonkosten komen € 998.785 lager uit door de niet ingevulde vacatureruimte en doordat de inschaling van nieuwe medewerkers lager is dan waar in de begroting rekening mee is gehouden. In de huidige arbeidsmarkt is het lastig om alle gewenste functies op korte termijn in te vullen. Een deel hiervan hebben we kunnen invullen met externe inhuur. De reiskosten, de overige personele kosten en de voorziening IKB uren zijn hoger dan begroot. De kosten voor opleidingen en de voorziening oud-personeel zijn juist lager dan begroot.





Met ingang van 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke- en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Onder topfunctionarissen wordt bij een GR verstaan, de leden van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur en de directeur.

De inwerkingtreding van de WNT betekent dat in de jaarrekening een overzicht moet worden opgenomen van alle topfunctionarissen, waarbij op persoonsniveau de verschillende componenten van het beloningsmaximum worden weergegeven.

WNT-verantwoording 2025 Noordelijk Belastingkantoor

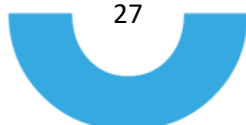
De WNT is van toepassing op het Noordelijk Belastingkantoor. Het voor Noordelijk Belastingkantoor toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 zijnde het algemene bezoldigings-maximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H. Julsing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.913
Beloningen betaalbaar op termijn	23.132
<i>Subtotaal</i>	<i>181.045</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	181.045
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.





Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H. Julsing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.601
Beloningen betaalbaar op termijn	22.223
<i>Subtotaal</i>	<i>169.824</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
Bezoldiging	169.824

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

In 2025 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

In 2025 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
De heer J. Bartelds	Bestuurslid en voorzitter
De heer B. Wiersema	Bestuurslid
De heer F. Jorna	Bestuurslid
Mevrouw M. Wijnja	Bestuurslid

De bestuursleden van het Noordelijk Belastingkantoor ontvangen geen vergoeding.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100





In 2025 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

In 2025 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

In 2025 is voor het Noordelijk Belastingkantoor geen sprake van leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Er zijn in 2025 geen uitkeringen verstrekt wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Operationele kosten

De operationele kosten komen € 633.081 hoger uit dan begroot. De grootste verschillen met de begroting worden hieronder toegelicht.

Onderhoud automatisering

De totale kosten voor het onderhoud van de automatisering komen € 186.923 lager uit dan begroot. Dat komt met name door de lagere kosten voor de werkplekautomatisering. Enkele jaren gelden zijn we overgestapt naar een nieuwe leverancier en hierdoor hebben we aanzienlijk op de kosten kunnen besparen.

Drukwerk en porti

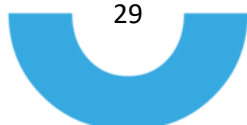
De kosten voor drukwerk en porti komen € 161.907 hoger uit dan begroot. De afgelopen jaren blijken de kosten voor print en drukwerk structureel hoger dan begroot. In de begroting is onvoldoende rekening gehouden met deze hogere kosten.

Diensten derden

De totale kosten voor diensten derden komen € 495.435 hoger uit dan begroot. Deze extra inhuur is het gevolg van de niet ingevulde vacatures.

Gegevensverstrekking door derden

De kosten voor gegevensverstrekking door derden zijn € 140.946 hoger uitgekomen dan begroot. Op basis van de afgenomen aantallen zijn we net in een hogere staffel uitgekomen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.





Huisvesting en facilitaire kosten

De kosten voor huisvesting en facilitair komen € 113.367 hoger uit dan begroot. Deze stijging wordt vooral veroorzaakt door de lagere huurkosten van € 111.355 ten opzichte van de begroting.

Overige kosten

De overige kosten komen € 30.770 lager uit dan begroot.

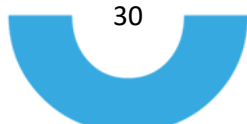
Kostenverdeling

Bij de oprichting van het Noordelijk Belastingkantoor zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop de kosten worden verdeeld naar de deelnemers. De kosten worden eerst toegerekend aan de producten en daarna doorgerekend aan de deelnemers op basis van volumes. De afspraak is dat voor de definitieve afrekening de volumes vast staan, conform de in de begroting gehanteerde volumes, maar dat de daadwerkelijke kosten aan de producten worden toegerekend. Dit kan betekenen dat de procentuele verdeling van de kosten aan de deelnemers kan wijzigen ten opzichte van de begroting.

Op basis van de definitieve cijfers is onderstaande kostenverdeling van toepassing:

Deelnemer	Bijdrage realisatie 2025	%	Bijdrage begroting 2025	%
Groningen (incl BTW)	€ 6.853.049	44,7 %	€ 7.220.356	44,3 %
Hunze en Aa's	€ 2.413.573	15,8 %	€ 2.587.709	15,9 %
Noorderzijlvest	€ 1.995.888	13,0 %	€ 2.139.482	13,1 %
Wetterskip Fryslân	€ 4.053.285	26,5 %	€ 4.343.953	26,7 %
Totaal	€ 15.315.794	100,0%	€ 16.291.500	100,0%

Een deel van de btw kan worden doorgeschoven naar de gemeente Groningen, die deze btw kan compenseren. De door te schuiven btw bedraagt € 440.534 en heeft betrekking op de aan de gemeente Groningen toe te rekenen btw van de exploitatie en de gedane investeringen.



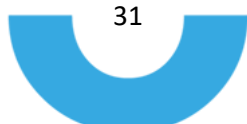


3.3.4 Schatkistbankieren

Met ingang van 1 januari 2014 is het schatkistbankieren ingevoerd. Voor het Noordelijk Belastingkantoor is een drempelbedrag van € 1.000.000 van toepassing en dat geldt voor de belastingopbrengsten van de deelnemers op rekening van het Noordelijk Belastingkantoor en voor de financiële middelen voor de eigen exploitatie van het Noordelijk Belastingkantoor.

Het afgelopen jaar hebben er geen overschrijdingen van het drempelbedrag plaatsgevonden. Vanaf 2021 is de exploitatierekening van de ABN AMRO gekoppeld aan de schatkist en vindt de afroaming van de saldi automatisch plaats.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)				
	1e kw 2025	2e kw 2025	3e kw 2025	4e kw 2025
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	0	0	0	0
Drempelbedrag	1.000	1.000	1.000	1.000
Ruimte onder het drempelbedrag	1.000	1.000	1000	1.000
Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0





3.3.5 Rechtmatigheidsverantwoording 2025

Verantwoordelijkheid directie

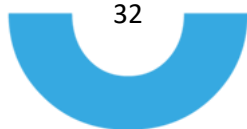
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directie van het Noordelijk Belastingkantoor toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is de door het bestuur op 8 september 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 445.249. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

De directie stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 445.249.





4 Overige gegevens

4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Oordeel

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor te Haren gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 8 september 2025 door het bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording over 2025.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 24 november 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke Regeling Noordelijk Belastingkantoor zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover.

Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 445.249. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o 'Uitvoeringsregeling WNT', niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 8 september 2025 door het bestuur is vastgesteld.

In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke Regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 24 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder.

Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 februari 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

S. Hof MSc RA